

DISCIPLINA INGLESE INDIRIZZO AFM/SIA/RIM

1. PREREQUISITI, FINALITA', COMPETENZE E ABILITA'

Prerequisiti

Primo biennio tutti gli indirizzi

Poiché solitamente le classi prime sono eterogenee nelle conoscenze linguistiche, l'approccio alla lingua avviene a partire dalle strutture basilari dell'idioma. Tuttavia, i prerequisiti che permettono un agevole approccio didattico sono i seguenti:

- Essere capace di comprendere frasi ed espressioni di uso frequente riferite alla vita quotidiana (informazioni sulle persone, acquisti, luoghi di interesse pubblico o turistico, ecc.)
- Essere in grado di comunicare in situazioni semplici e quotidiane e su argomenti noti usando il registro appropriato.

Secondo biennio e classe quinta

- Secondo biennio:

Essere capaci di comprendere i punti fondamentali di un testo che tratta situazioni conosciute come il tema del lavoro, dello studio o del divertimento.

Essere in grado di produrre testi che riguardano temi familiari o di interesse personale

Saper descrivere esperienze, eventi, desideri o aspirazioni, così come motivare le proprie opinioni.

- Classe quinta:

Saper comprendere le informazioni fondamentali di testi complessi che trattano argomenti concreti o astratti, anche di carattere tecnico.

Essere in grado di relazionarsi con madrelingua con un grado sufficiente di fluidità e naturalezza.

Saper produrre testi chiari e dettagliati su temi diversi.

Saper comprendere un'ampia varietà di testi e riconoscere al loro interno messaggi impliciti.

Essere in grado di esprimersi in forma fluida e spontanea.

Saper utilizzare la lingua per finalità sociali e professionali e saper scrivere testi ben strutturati e dettagliati su testi di una certa complessità.

Finalità della materia

- La conoscenza di una lingua straniera permette a colui che la domina la possibilità di comunicare con persone che vivono in contesti molto differenti da quello familiare in cui si cresce e permette conseguentemente di aprirsi a nuove esperienze. Stimola la curiosità a scoprire mondi nuovi ed aiuta a combattere i pregiudizi. Consente quindi di entrare in contatto con atmosfere diverse, di conoscere usanze e tradizioni sconosciute e perciò di essere maggiormente ricettivi rispetto a ciò che consideriamo "altro" da noi.
- Dal punto di vista professionale, la conoscenza di più lingue facilita l'inserimento nel mondo del lavoro, specialmente nel settore commerciale e terziario.

Competenze e abilità

Classe prima

Competenze

Sviluppare gradualmente le 4 abilità: comprensione e produzione orale, comprensione e produzione scritta, privilegiando sempre la comprensione del testo sia orale che scritto in modo che gli allievi sappiano servirsi della lingua appresa nelle diverse situazioni.

Saper riutilizzare le strutture grammaticali di base della lingua il sistema fonologico, il ritmo e l'intonazione della frase, l'ortografia e la punteggiatura.

Saper utilizzare strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici e brevi, scritti, orali e multimediali su argomenti noti inerenti la sfera personale, familiare e sociale.

Acquisire e utilizzare un lessico e una fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti abituali di vita quotidiana, familiare o sociale e prime tecniche d'uso dei dizionari, anche multimediali; varietà di registro.

Nell'ambito della produzione scritta, riconoscere e riprodurre le strutture sintattiche e il lessico appropriato ai contesti.

Abilità

Interagire scambiando informazioni semplici e dirette e partecipare a brevi conversazioni su argomenti consueti di interesse personale, familiare o sociale.

Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione globale di messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, familiare o sociale.

Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di uso frequente per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana; usare i dizionari, anche multimediali.

Descrivere in maniera semplice situazioni, persone o attività relative alla sfera personale, familiare o sociale.

Produrre testi brevi, semplici e lineari, appropriati nelle scelte lessicali e sintattiche su argomenti quotidiani di interesse personale, familiare o sociale.

Classe seconda

Competenze

Completamento dello studio delle strutture linguistiche di base.

Sviluppo e consolidamento delle quattro abilità fondamentali.

Affinare strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali e multimediali, riguardanti la sfera personale e l'attualità.

Acquisire ed impiegare un lessico e una fraseologia idiomatica, riguardanti argomenti comuni di interesse generale, varietà espressive e di registro.

Approccio delle tecniche d'uso del dizionario bilingue.

Interiorizzare gli aspetti socio-culturali della lingua e dei paesi in cui è parlata.

Abilità

Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità, stabilendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione.

Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali scritte e orali.

Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro.

Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi chiari di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità.

Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.

Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.

Utilizzare il dizionario bilingue.

Classe terza

Competenze

Interagire, in lingua, con altra persona per parlare di esperienze di vita quotidiana dentro e fuori del proprio ambiente domestico.

Dare spiegazioni

Riferire fatti, sia in forma orale che scritta, accaduti o che accadranno.

Seguire una conversazione tra nativi su vari argomenti

Capire varie forme testuali

Usare strumenti e strategie varie

Abilità

Realizzare descrizioni e rappresentazioni chiare e ben sviluppate sia nello scritto che nell'orale su argomenti di interesse generale.

Comprendere conversazioni sia in presenza dell'interlocutore che discorsi trasmessi. Cogliere le parti principali di un discorso su argomenti non necessariamente trattati in precedenza, ma di cui si dispone di informazioni generali.

Classe quarta

Competenze

Interagire per iscritto o oralmente in ambito commerciale e/o informatico

Analizzare un testo di tipo commerciale o di argomento inerente l'informatica

Analizzare un problema di tipo commerciale/aziendale

Relazionare oralmente testi relativi al corso di studi

Acquisire conoscenze relative al mondo anglosassone ed operare confronti con il proprio

Esplorare siti in lingua straniera

Usare strumenti di lavoro vari

Abilità

Saper individuare l'organizzazione di un documento commerciale o di un testo inerente l'informatica, riconoscerne le parti e capirne le finalità

Saper parlare, leggere e scrivere usando linguaggio specifico, forma corretta e pertinenza di argomentazioni

Saper effettuare analisi comparative

Saper rispondere a domande sul testo e saper riassumere individuando i punti chiave

Saper raccogliere e rielaborare le informazioni

Classe quinta

Competenze

Consolidare e ampliare le competenze comunicative acquisite negli anni precedenti.

Acquisire e ampliare competenze comunicative proprie del settore specifico di indirizzo.

Analizzare alcuni aspetti della realtà sociale, culturale, politica ed economica dei paesi di lingua inglese.

Leggere, comprendere e contestualizzare alcuni testi economici e comunicazioni commerciali.

Consolidare le strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali e multimediali, riguardanti l'attualità, e il settore d'indirizzo.

Padroneggiare le tecniche d'uso dei dizionari monolingua e bilingue, anche settoriali.

Abilità

Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di interesse sociale, d'attualità, stabilendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione.

Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte e orali.

Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro.

Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione globale di testi.

STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL LORO CONSEGUIMENTO

- Brevi lezioni frontali
- Frequente uso della LIM, strumento che permette di ascoltare file audio e di visionare i filmati predisposti dal testo didattico, nonché la messa in comune di lavori individuali degli studenti e la presentazione di percorsi visivi che stimolano l'espressione orale
- Attività di coppia o di gruppo che facilitano la comunicazione e agevolano lo scambio di competenze.

DISCIPLINA INGLESE INDIRIZZO AFM/SIA/RIM

2. CONTENUTI

Classe 1[^]

1^o quadrimestre

- Presentarsi e presentare
- Conoscere l'alfabeto inglese
- Conoscere le regole dello "spelling"
- Conoscere i numeri cardinali e ordinali
- Chiedere e dire l'orario
- Esprimere la data
- Parlare della propria famiglia
- Descrivere oggetti e luoghi
- Parlare di attività e di routine
- Parlare di cibi e bevande e quantificarli
- Esprimere accordo e disaccordo
- Acquistare

II quadrimestre

- Ordinare il cibo
- Chiedere il permesso
- Esprimere emozioni
- Narrare semplici fatti al tempo passato

Classe 2[^]

- I quadrimestre
- Parlare e descrivere esperienze/eventi passati
- Parlare di abilità
- Invitare e fare programmi
- Fare previsioni
- Parlare e descrivere esperienze/ eventi futuri
- Fare paragoni
- Dare consigli

II quadrimestre

- Esprimere opinioni
- Descrivere sensazioni
- Controllare l'avvenuta comprensione
- Parlare di abilità, obbligo e proibizione
- Chiedere, dare e rifiutare permessi
- Fare semplici ipotesi

Classe 3[^]

I quadrimestre

- Dare consigli
- Esprimere irritazione
- Esprimere sorpresa ed entusiasmo
- Parlare di abitudini passate
- Fare ipotesi e supposizioni
- Parlare di azioni subite

II quadrimestre

- Fare ipotesi e supposizioni
- Esprimere deduzioni riguardanti il passato
- Parlare della salute
- Narrare fatti passati che non si verificheranno più
- Riferire in forma indiretta
- Esprimere possibilità, doveri e volontà



**I.I.S.
Vincenzo
Benini**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156

www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



- Trattazione di aspetti relativi alla cultura dei paesi anglosassoni con particolare riferimento all'ambito sociale
- Analisi di testi orali, scritti, iconico-grafici, quali documenti di attualità, testi letterari di facile comprensione, film, video, ecc.
- Consolidamento delle 4 abilità all'interno del contesto aziendale in vista dell'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro

Classe 4[^]

I quadrimestre

- Analisi ed utilizzo delle varie forme di comunicazione
- Lettura, comprensione e rielaborazione di testi di argomento inerente all'indirizzo (economico- aziendale, informatico, ecc.)
- Comprensione e stesura di un'offerta di lavoro
- Comprensione e stesura di una richiesta di lavoro con relativo CV
- Comprensione e redazione di una richiesta di informazioni e relativa risposta
- Comprensione e produzione scritta ed orale su argomenti di civiltà riguardanti i paesi di lingua inglese

II quadrimestre

- Comprensione e produzione scritta e orale di testi inerenti l'indirizzo (offerte, ordini, pagamenti, reclami)
- Lettura, comprensione e rielaborazione di testi di argomento inerente all'indirizzo (economico- aziendale, informatico, ecc.)
- Comprensione e produzione scritta ed orale su argomenti di civiltà riguardanti i paesi di lingua inglese

Classe 5[^]

I quadrimestre

- Analisi ed utilizzo delle varie forme di comunicazione
- Lettura, comprensione e rielaborazione di testi di argomento inerente all'indirizzo (economico- aziendale, informatico, ecc.)
- Comprensione e stesura di un'offerta di lavoro
- Comprensione e stesura di una richiesta di lavoro con relativo CV
- Comprensione e redazione di una richiesta di informazioni e relativa risposta



**I.I.S.
Vincenzo
Benini**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



- Comprensione e produzione scritta ed orale su argomenti di civiltà riguardanti i paesi di lingua inglese
- Lettura, analisi e discussione di testi letterari in lingua straniera.

Il quadrimestre

- Comprensione e produzione scritta e orale di testi inerenti l'indirizzo (offerte, ordini, pagamenti, reclami)
- Lettura, comprensione e rielaborazione di testi di argomento inerente all'indirizzo (economico- aziendale, informatico, ecc.)
- Comprensione e produzione scritta ed orale su argomenti di civiltà riguardanti i paesi di lingua inglese

DISCIPLINA INGLESE INDIRIZZO AFM/SIA/RIM

3. SAPERI ESSENZIALI E COMPETENZE MINIME PER LA SUFFICIENZA

Classe 1^ Inglese

- Saper utilizzare le funzioni comunicative e le strutture linguistiche elementari ed il lessico di base oggetto di studio ad un livello di sufficienza sia allo scritto che all'orale, coerentemente con i criteri di valutazione adottati nel dipartimento di materia.

Classe 2^ Inglese

- Riconoscere ed utilizzare le strutture di livello elementare/ pre- intermedio e saper esprimere opinioni e narrazioni di eventi relativi ad argomenti di vita quotidiana e lavorativa e fatti di attualità secondo quanto effettivamente svolto durante l'anno.

Classe 3^ Inglese

- Riconoscere ed utilizzare le strutture di livello pre-intermedio/ intermedio e saper esprimere opinioni e narrazioni di eventi relativi ad argomenti di vita quotidiana e lavorativa e fatti di attualità secondo quanto effettivamente svolto durante l'anno.

Classe 4^ Inglese



**I.I.S.
Vincenzo
Benini**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"



Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)
Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it

- Comprendere le informazioni essenziali di un testo sia in forma scritta che orale relativo all'indirizzo commerciale/economico o di un documento commerciale e scrivere un testo commerciale su traccia in italiano o in inglese. Saper esprimere opinioni relative ad argomenti di tipo professionale e fatti di attualità secondo quanto effettivamente svolto durante l'anno.

Classe 5[^] Inglese

- Essere in grado di interloquire con un madrelingua anche se non in forma fluida e naturale.
Saper comprendere le informazioni fondamentali di testi complessi che trattano argomenti concreti e produrre testi comprensibili su temi diversi.
Comprendere le informazioni essenziali di un testo informativo a tema economico/commerciale, comprendere e redigere una comunicazione commerciale o il proprio curriculum.
Saper affrontare un colloquio di lavoro.

TIPOLOGIA PROVA PER IL RECUPERO DELLE INSUFFICIENZE (valida anche per esami integrativi e di idoneità)

CLASSI PRIME AFM

TIPOLOGIA DELLE PROVE

36 items per testare la conoscenza delle principali strutture e del lessico di base; viene attribuito 1 punto per la risposta corretta

Testo di reading comprehension con 6 risposte chiuse; vengono attribuiti 2 punti per risposta corretta

Testo di produzione scritta (50-70 parole) guidata o semi-libera su argomenti di vita quotidiana, familiare, scolastica; vengono valutati i seguenti aspetti: pertinenza alla richiesta (5 punti), capacità di trasmettere il messaggio (5 punti), uso delle strutture e del lessico (2 punti)

CRITERI DI VALUTAZIONE :

soglia di sufficienza: 60% del punteggio totale

CLASSI SECONDE AFM

TIPOLOGIA DELLE PROVE

36 items per testare la conoscenza delle principali strutture e del lessico di base; viene attribuito 1 punto per la risposta corretta

Testo di reading comprehension con 6 risposte chiuse; vengono attribuiti 2 punti per

risposta corretta

Testo di produzione scritta (50-70 parole) guidata o semi-libera su argomenti di vita quotidiana, familiare, scolastica; vengono valutati i seguenti aspetti: pertinenza alla richiesta (5 punti), capacità di trasmettere il messaggio (5 punti), uso delle strutture e del lessico (2 punti).

CRITERI DI VALUTAZIONE :

soglia di sufficienza: 60% del punteggio totale

Classi Terze AFM/ SIA/ RIM

TIPOLOGIA DELLE PROVE

48 items per testare la conoscenza delle principali strutture e del lessico a livello pre-intermedio; viene attribuito 1 punto per ogni risposta corretta

Testo di reading comprehension con risposte vero/falso e correzione della espressione falsa; vengono attribuiti 1 punto per risposta corretta- vero, 2 punti per risposta corretta-falso per un totale di 12 punti (4 vere + 4 false, oppure 3 false + 6 vere)

Testo di produzione scritta (70-100 parole) semi-libera o libera su argomenti di vita quotidiana, familiare, scolastica e di attualità; vengono valutati i seguenti aspetti: pertinenza alla richiesta (5 punti), capacità di trasmettere il messaggio (5 punti), uso delle strutture e del lessico (2 punti).

CRITERI DI VALUTAZIONE

soglia di sufficienza: 60% del punteggio totale

CLASSE/CLASSI QUARTE AFM-SIA-RIM

CRITERI DI VALUTAZIONE E CORREZIONE DELLE PROVE

Classe: IV AFM-SIA

Writing: comprensione di un testo di carattere commerciale su traccia in italiano o in inglese

(punteggio globale :15 punti)

- aderenza alla traccia 0-4 punti;
- correttezza grammaticale 1-5 punti;



**I.I.S.
Vincenzo
Benini**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



- uso linguaggio specialistico 1-4;
- rielaborazione autonoma 1-2.

Questionario a risposte chiuse: 15 quesiti sugli argomenti di civiltà svolti durante l'anno scolastico.

Punteggio globale : 15 punti (1 punto per ogni quesito esatto)

Soglia di sufficienza: 60% del punteggio totale

CLASSI: IV RIM

Writing : composizione di un testo di carattere commerciale su traccia in italiano o in inglese.

(punteggio globale: 15 punti)

- aderenza alla traccia: 0-4 punti
- correttezza grammaticale: 1-5 punti
- uso linguaggio specialistico: 1-4 punti
- rielaborazione autonoma: 1-2

Questionario a risposte chiuse: 15 quesiti sugli argomenti di civiltà svolti durante l'anno scolastico.

Punteggio globale : 15 punti (1 punto per ogni quesito esatto)

Reading Comprehension : 6 domande aperte su un testo di carattere commerciale e non in inglese. Punteggio globale: 12 punti (2 punti per ogni risposta esatta)

Soglia di sufficienza: 60% del punteggio totale

DISCIPLINA Inglese

INDIRIZZO AFM/SIA/RIM

4. STRUMENTI COMUNI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

Esercitazioni scritte e orali

Correzione delle stesse in forma individuale, collettiva o con autocorrezione

Spiegazione degli errori

Valutazione qualitativa e quantitativa dei punti di debolezza

Valutazione/Decisione:

- a) Nuove esercitazioni perché l'argomento non è stato ben capito dal 30% della classe
- b) Esercizi mirati e /o individualizzati se 1 o 2 studenti hanno qualche dubbio o in presenza di studenti con poca o nessuna motivazione
- c) Nuovo argomento perché quasi tutti hanno raggiunto l'obiettivo prefissato



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



Tipologia delle prove:

- Verifiche formative e sommative sia orali che scritte finalizzate a rilevare conoscenze e competenze grammaticali, lessicali e comunicative.
- Test di comprensione e produzione orale e scritta per valutare le competenze grammaticali, lessicali e comunicative.
- Comprensione di testi orali con compilazione di relative schede.
- Comprensione di testi scritti e relativi questionari con risposte a scelta multipla e/o aperte.
- Produzione scritta guidata partendo da un testo o da una traccia.
- Relazione su documenti scritti.
- Redazione di testi scritti a carattere professionale (documenti commerciali, C.V.)
Sono previste:
- Nel primo periodo **2 verifiche scritte ed 1 orale**
Nel secondo periodo **3 verifiche scritte e 2 orali.**

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
I parametri utilizzati sono: pronuncia, intonazione, correttezza morfosintattica, conoscenza degli argomenti, varietà e precisione del vocabolario, pertinenza rispetto al comando ricevuto e all'insieme di comunicazione ,ricchezza del messaggio, organizzazione logica delle idee ed eventuale originalità .	Al presente verbale è acclusa la griglia di valutazione.	A diversi livelli, per quanto riguarda la produzione orale sarà valutata: la competenza linguistica, sociolinguistica, discorsiva. La gamma dei voti sarà da 1/3 a 9/10 come previsto nel POF

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al punteggio assegnato)
I parametri utilizzati sono: correttezza ortografica e morfosintattica, varietà e completezza di argomentazione precisione del vocabolario, pertinenza al comando, conoscenza, correttezza, completezza e organizzazione logica del messaggio, equilibrio tra le diverse parti.	Saranno sempre indicati i punti assegnati ad ogni prestazione. La soglia della sufficienza è prevista al raggiungimento del 60% del punteggio totale . Al presente verbale viene acclusa la griglia di valutazione che sarà usata in decimi durante l'anno scolastico e in ventesimi durante la seconda prova scritta dell'Esame di Stato.	Ai diversi livelli, per quanto riguarda la produzione scritta sarà valutata: la competenza linguistica, sociolinguistica, testuale. La gamma dei voti sarà 1/3 a 9/10 come previsto nel POF.

N.B. Le seguenti griglie saranno usate con flessibilità tenendo conto della tipologia delle prove

Valutazione delle competenze morfo-sintattiche e lessicali. Ogni esercizio, a seconda della propria specificità, avrà un punteggio definito. La somma dei punteggi determinerà il voto finale in base alla proporzione espressa in decimi.

Per le classi IV e V potranno essere adottate le griglie utilizzate per l'esame di stato.

GRIGLIA VALUTAZIONE E MISURAZIONE ORALE - LINGUA INGLESE

Si decide che i voti da assegnare vanno da 1/3 a 9/10

Corrispondenza VOTO - GIUDIZIO

1/3 - non comprende la domanda

- non conosce i contenuti

4 - comprende quanto richiesto, ma, anche se guidato, non sa rispondere o si esprime in maniera incomprensibile.

- il lessico è inadeguato e la forma scorretta;
- il contenuto è lacunoso e molto frammentario

N.B. Possono verificarsi tutti questi elementi o la maggior parte di essi

5 - Conosce i contenuti in modo frammentario ma li espone quasi sempre correttamente

OPPURE:

- Conosce i contenuti ma li esprime in forma molto scorretta
- L'esposizione è foneticamente accettabile (comprensibile)

6 - Conosce gli argomenti anche se non nei minimi dettagli e li ripete senza apporti personali

- La forma è sostanzialmente corretta sia nella grammatica che nel lessico,
- La velocità nell'esposizione può essere lenta;
- L'esposizione è foneticamente corretta

7 - Conosce gli argomenti sostanzialmente in modo completo;

- Sa dare qualche apporto personale;
- Opportunamente guidato/a sa fare collegamenti
- L'esposizione è foneticamente corretta e con intonazione appropriata

8 - Conosce gli argomenti in modo completo;

- Il lessico è appropriato e la forma corretta
- Sa fare collegamenti autonomamente e dà apporti personali;
- Espone con immediatezza

9/10 - Conosce gli argomenti in modo completo;

- Si esprime con linguaggio appropriato;
- Sa fare collegamenti autonomamente anche da altre discipline;
- Dà apporti personali molto consistenti

**ALLEGATO 2 (punto 13) - GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA
 LINGUA INGLESE**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
Comprensione del testo	Comprende il testo in modo esaustivo e completo	5
	Comprende adeguatamente il senso del testo individuando correttamente gli snodi tematici	4
	Comprende il senso complessivo del testo individuando i principali snodi tematici	3
	Comprende solo parzialmente il senso complessivo del testo	2
	Non comprende il testo nel suo senso complessivo né negli snodi tematici	1
Interpretazione del testo	Interpreta il testo in modo approfondito e critico	5
	Interpreta il testo in modo articolato e completo	4
	Interpreta il testo in modo sufficientemente corretto ed articolato	3
	Interpreta il testo in modo superficiale	2
	Interpreta il testo in modo scorretto e inadeguato	1
Produzione scritta: Aderenza alla traccia	Testo pienamente aderente alla traccia con titolo adeguato ed incisivo (se ricorre)	5
	Testo pertinente alla traccia	4
	Testo sufficientemente aderente alla traccia	3
	Testo e titolo (se ricorre) solo parzialmente pertinenti alla traccia	2
	Testo non pertinente alla traccia	1
Produzione scritta: Organizzazione del testo e correttezza linguistica	Testo originale e curato con registro linguistico appropriato	5
	Testo corretto ed appropriato	4
	Testo coerente e generalmente corretto	3
	Testo organizzato in modo modesto con imprecisioni	2
	Testo incongruente con numerosi e gravi errori	1
	Totale/ 20