

# Stage Estivi in Azienda a.s. 2013-2014



Un'opportunità per mettersi alla  
prova e per creare un ponte fra  
scuola e mondo del lavoro

## **NON NAUFRAGHI MA MARINAI...**

**L'istituto Benini propone ormai da anni agli studenti molteplici attività formative extrascolastiche che hanno lo scopo di **renderli protagonisti, aumentare sensibilità e consapevolezza rispetto alla realtà che li circonda, diminuire la distanza tra scuola e mondo del lavoro e aiutarli a fare chiarezza sul loro percorso futuro** dotandoli di strumenti ed esperienze che li rendano più **attivi, strutturati, forti e consapevoli.****

**Per la maggior parte di tali attività è prevista una **partecipazione volontaria**, alcune invece vengono proposte dai docenti a gruppi classe.**

Le proposte del Benini per aiutare gli studenti a orientare, progettare e affrontare in modo più consapevole, attivo e strutturato il loro futuro



Certificazioni linguistiche

Progetto Stage Estivi in Azienda

Progetto Scuola-Volontariato

Progetto Public Speaking

Stage linguistici all'estero

Progetto FlxO

Orientamento al Lavoro e all'Università

ECDL

Quotidiano in classe

Progetto Alternanza Scuola-Azienda

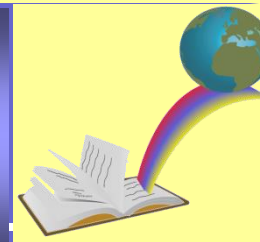
Progetto Educazione alla legalità



Progetto Educazione alla Salute

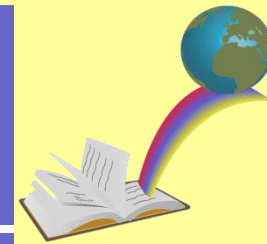
...Giornalino scolastico, StoriArte, Murales, Gruppo interesse Scala, Cultura musicale, Incontri con l'autore, Teatro di sera, Teatro canzone, Toponomastica Femminile, Olimpiadi Fisica e Matematica, ...





**Il Progetto Stage Estivi si propone di offrire l'opportunità, agli studenti che lo desiderano, di svolgere periodi di tirocinio della durata di 3-4 settimane presso Aziende o Enti del territorio.**

**Tale esperienza li porrà a contatto con il mondo del lavoro, consentirà loro di mettersi alla prova in un ambito esterno alla scuola, di fare conoscenza con realtà lavorative concrete, di saggiare le proprie capacità e attitudini, di acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro.**



Lo stage ha principalmente una funzione **orientativa**: serve, cioè, a dare allo studente la possibilità di sottoporre a verifica concreta, in un ambito lavorativo reale, i propri interessi, come aiuto per poter compiere **scelte scolastiche (e di vita) più consapevoli**.

I docenti referenti del progetto impegnano pertanto grande energia nell'individuazione di aziende il più possibile rispondenti alle richieste e alle potenzialità degli studenti.

**... non naufraghi ma marinai ...**

[http://www.istitutobenini.eu/wp/?page\\_id=3142](http://www.istitutobenini.eu/wp/?page_id=3142)

# DATI STATISTICI 2008-2013



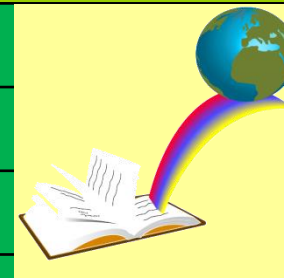
## DATI STATISTICI STAGE ESTIVI IN AZIENDA STUDENTI ISTITUTO BENINI

	<b>STAGISTI</b>	<b>AZIENDE/ENTI/UNIVERSITA' COINVOLTE NEL PROGETTO</b>
<b>PERIODO ESTIVO 2008</b>	<b>53 tecnici e 15 liceali = 65</b>	<b>40</b>
<b>PERIODO ESTIVO 2009</b>	<b>35 tecnici e 6 liceali = 41</b>	<b>29</b>
<b>PERIODO ESTIVO 2010</b>	<b>35 tecnici e 9 liceali = 44</b>	<b>25</b>
<b>PERIODO ESTIVO 2011</b>	<b>48 tecnici e 13 liceali = 61</b>	<b>35</b>
<b>PERIODO ESTIVO 2012</b>	<b>59 tecnici e 15 liceali + 4 studenti alla IULM 78</b>	<b>53</b>
<b>PERIODO ESTIVO 2013</b>	<b>45 tecnici + 10 liceali + 1 studente Statale Milano 55</b>	<b>28</b>



**MEDIAMENTE QUINDI NEGLI  
ULTIMI SEI ANNI HANNO  
PARTECIPATO  
ALL'INIZIATIVA OGNI ANNO  
57 STUDENTI COLLOCATI IN  
35 AZIENDE.**

**TIPOLOGIE DI AZIENDE COINVOLTE NEL PROGETTO NEL 2013 IN RISPOSTA ALLE RICHIESTE DEGLI STUDENTI**



<b>N. 1</b>	<b>AGENZIE DI VIAGGIO</b>
<b>N. 4</b>	<b>AGENZIE ASSICURATIVE</b>
<b>N. 1</b>	<b>AGENZIA GIORNALISTICA</b>
<b>N. 3</b>	<b>AGENZIE IMMOBILIARI</b>
<b>N. 1</b>	<b>AGENZIA DEL LAVORO</b>
<b>N. 1</b>	<b>ASL</b>
<b>N. 1</b>	<b>AZIENDA OSPEDALIERA</b>
<b>N. 5</b>	<b>ENTI TERRITORIALI: PROVINCIA E COMUNI</b>
<b>N. 3</b>	<b>IMPRESE INDUSTRIALI</b>
<b>N. 1</b>	<b>CONCESSIONARIA AUTOMOBILISTICA</b>
<b>N. 1</b>	<b>UNIVERSITA' DI PAVIA (Dipartimenti: FISICA, INGEGNERIA, BIOLOGIA)</b>
<b>N. 1</b>	<b>ASILO NIDO</b>
<b>N. 1</b>	<b>STUDI LEGALI</b>
<b>N. 3</b>	<b>STUDI COMMERCIALISTI</b>
<b>N. 1</b>	<b>AMBULATORIO VETERINARIO</b>



**TIPOLOGIE DI AZIENDE COINVOLTE NEL PROGETTO NEL 2012 IN RISPOSTA ALLE RICHIESTE DEGLI STUDENTI**



N. 4	AGENZIE DI VIAGGIO
N. 4	AGENZIE ASSICURATIVE
N. 1	AGENZIA GIORNALISTICA
N. 2	AGENZIE IMMOBILIARI
N. 2	AGENZIE DI PUBBLICITA'
N. 1	ONLUS - VOLONTARIATO
N. 1	AGENZIA DEL LAVORO
N. 1	ENTE SETTORE FORMAZIONE
N. 1	ASL
N. 1	AZIENDA OSPEDALIERA
N. 1	AMBULATORIO FISIOTERAPIA
N. 6	ENTI TERRITORIALI: PROVINCIA E COMUNI
N. 8	IMPRESE INDUSTRIALI
N. 1	CONCESSIONARIA AUTOMOBILISTICA
N. 1	UNIVERSITA' DI PAVIA (Dipartimenti: FISICA, INGEGNERIA, BIOLOGIA)
N. 1	ASILO NIDO
N. 4	STUDI LEGALI
N. 5	AZIENDE SETTORE COMMERCIALE
N. 5	STUDI COMMERCIALISTI
N. 1	AMBULATORIO VETERINARIO



# ADESIONE ALL'ESPERIENZA: la scheda di adesione

## SCHEDA DI ADESIONE ALL'ESPERIENZA STAGE IN AZIENDA NEL PERIODO ESTIVO A.S. 2013/2014

(da restituire tassativamente entro e non oltre **sabato 8 febbraio 2014**)

Consapevole del fatto che la partecipazione al progetto sarà subordinata alla verifica della disponibilità di posti in aziende del territorio, con la presente io sottoscritto ..... studente della classe ..... dell'Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" di Melegnano (Milano), residente nel comune di ..... dichiaro il mio interesse a partecipare all'esperienza STAGE IN AZIENDA nel periodo estivo 2014

### Periodo di preferenza:

- mese di giugno
- mese di luglio
- in caso di vincoli già noti specificare il periodo di disponibilità

### Disponibile ad essere inserito/a anche in aziende ubicate nel comune di Milano? o di Lodi ?

- SI  NO  SI  NO

**Eventuale settore di preferenza** (aziende industriali, bancarie, turistiche, assicurative, immobiliari, aziende pubbliche, notai, avvocati, commercialisti, onlus, associazioni di volontariato, ...)

**Eventuale mansione/ufficio di interesse:** Se già individuata, **indicare un'azienda da contattare** precisando indirizzo, numero tel. e fax o e-mail e nominativo del referente aziendale:

*Preso atto delle finalità del progetto stage, ai sensi dell'art. 11 della legge 675/96, autorizziamo il trattamento dei dati personali*

*Firma dello studente*

*Firma di un genitore o tutore*



# ADESIONE ALL'ESPERIENZA: presentazione del curriculum (studenti Liceo)

## PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM STUDENTI DEL LICEO

(da consegnare tassativamente entro e non oltre **sabato 8 febbraio 2014** presso la portineria del Liceo all'attenzione della prof.ssa Masoch)

Alla richiesta di adesione all'esperienza lo gli studenti del Liceo dovranno allegare una presentazione personale strutturata come curriculum vitae, dalla quale risultino:

1. **Indicazioni delle eventuali certificazioni conseguite**
2. **informazioni dettagliate su attività/esperienze extrascolastiche (sportive, linguistiche, di volontariato, ...) specificando anni e durata delle singole esperienze**
3. **Informazioni sulle aspettative ma anche sulle eventuali incertezze in merito al futuro percorso lavorativo e/o universitario**
4. **Particolare importanza dovrà essere infine riservata alla spiegazione delle motivazioni che spingono lo studente a chiedere di partecipare all'esperienza di stage in azienda o in università**



## ADESIONE ALL'ESPERIENZA: presentazione del curriculum (studenti I.T.C.)

Per consentire una selezione mirata ed efficace, gli studenti dell'I.T.C. che avranno presentato la richiesta di adesione all'esperienza di Stage Estivi in Azienda o in Università dovranno compilare e consegnare un loro Curriculum che **verrà considerato e valutato dai docenti referenti del progetto per definire le graduatorie di selezione degli stagisti.**

Precisiamo che il curriculum verrà inviato anche alle aziende coinvolte nei tirocini alcune delle quali, prima di dare il loro consenso all'attivazione del tirocinio richiederanno di poter avere un colloquio conoscitivo con gli studenti.

Al fine di rendere più efficace la formulazione del curriculum, in orario pomeridiano, nelle seguenti giornate:

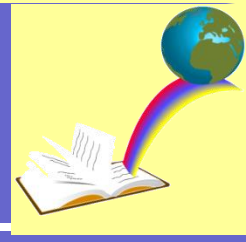
**MARTEDI' 18 FEBBRAIO 2014 (primo gruppo)**

**GIOVEDI' 20 FEBBRAIO 2014 (secondo gruppo)**

**MARTEDI' 25 FEBBRAIO 2014 (terzo gruppo)**

**GIOVEDI' 28 FEBBRAIO 2014 (quarto gruppo)**

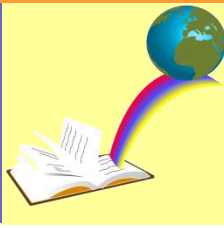
studenti e docenti dell'Istituto impegnati nel Progetto di Orientamento al Lavoro FlxO, aiuteranno e guideranno gli aspiranti stagisti, divisi in gruppi (massimo 15 studenti per ciascun gruppo), nella compilazione del documento che **entro sabato 1 marzo dovrà essere consegnato in vicepresidenza.**



- a) Ricerca delle aziende (febbraio-maggio)
- b) Assegnazione degli stagisti alle aziende

**Indicativamente nel mese di maggio 2014**

- c) Lettera di assegnazione degli stagisti alle aziende.  
N.B.: La conferma dello stagista (sottoscritta anche da un genitore) diventa a questo punto **vincolante**
- e) Definizione con le aziende della Convenzione e del Patto formativo
- f) (**Fine maggio/inizio giugno**): Incontro con gli stagisti per ultime indicazioni e consegna documenti prima di iniziare l'esperienza



## GLI IMPEGNI DEL SOGGETTO PROMOTORE (l'Istituto Benini)

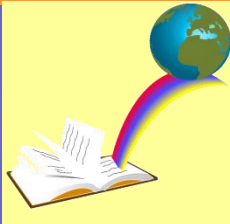
- Il soggetto promotore assicura** il tirocinante con Polizza assicurativa per la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto promotore si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL e alla compagnia assicurativa.
- Il soggetto promotore** si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.



# IMPEGNI DEL SOGGETTO OSPITANTE (l'azienda)

Il **soggetto ospitante** si impegna a:

- garantire al tirocinante l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio
- rispettare e far rispettare le attività previste dal progetto formativo e di orientamento
- consentire al tutor dell'ente promotore di contattare il tirocinante e il responsabile aziendale per verificare l'andamento del percorso
- informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante
- informare tempestivamente l'ente promotore di ogni assenza del tirocinante
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- trasmettere all'istituto, per ogni tirocinante: la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendale e il diario delle presenze e delle attività svolte dal tirocinante in azienda, redatto e sottoscritto dal tirocinante e controfirmato anche dal tutor aziendale
- Qualora lo studente tirocinante tenesse comportamenti non conformi a quanto sopra indicato, il soggetto promotore, previo accordo con il responsabile aziendale, potrà interrompere lo svolgimento del tirocinio



## GLI IMPEGNI DEL TIROCINANTE:

Il tirocinio formativo e di orientamento **non costituisce rapporto di lavoro**. Il tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà pertanto avere finalità produttiva ma dovrà perseguire primariamente obiettivi didattici e formativi.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo (**TUTOR SCOLASTICO**), e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante (**TUTOR AZIENDALE**).

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il **tirocinante** è tenuto a:

- **svolgere le attività previste** dal progetto formativo e di orientamento;
- attenersi al regolamento d'istituto per quanto attiene ad **assenze e giustificazioni**
- rispettare le **norme in materia di igiene, sicurezza e salute** sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria **riservatezza** per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio
- **compilare** giornalmente un registro di presenza nel quale dovrà sinteticamente riportare le attività svolte nella giornata (**DIARIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE**)
- compilare al termine del periodo di alternanza una **scheda di autovalutazione** sull'attività svolta in azienda
- redigere una **relazione** sull'attività svolta da condividere in occasione di un momento di confronto programmato al termine dell'esperienza
- Qualora il tirocinante tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui al presente articolo, il soggetto ospitante potrà, previa informazione al tutor scolastico incaricato dal soggetto promotore, interrompere lo svolgimento del tirocinio
- Il tirocinante potrà usufruire (se previsto) della mensa aziendale e di ogni altro servizio normalmente messo a disposizione dall'azienda alle condizioni da essa fissate e comunicate al tirocinante il primo giorno di tirocinio.



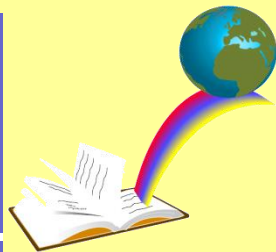


# PUNTI DA SOTTOLINEARE

Ricordiamo che:

- 1) l'attività in azienda viene considerata prosecuzione dell'attività didattica
- 2) lo stagista deve comunicare tempestivamente al tutor aziendale e al tutor scolastico eventuali assenze fornendone giustificazione
- 3) assenze superiori al 10% delle giornate complessive del tirocinio (salvo gravi ragioni documentate) porteranno al non riconoscimento dell'esperienza ai fini del credito scolastico
- 4) giornalmente lo stagista dovrà riportare sul suo diario personale ora di inizio e di termine dell'attività accompagnata da una breve descrizione dell'attività svolta.
- 5) l'attività svolta dallo stagista sarà oggetto di valutazione da parte del tutor aziendale e che solo una valutazione media non inferiore a 3 punti su 5 consentirà il riconoscimento dell'esperienza ai fini del credito scolastico
- 6) il tutor scolastico è un vostro importante punto di riferimento al quale vanno segnalati **tempestivamente** eventuali problemi o esigenze emersi durante il tirocinio in modo che possa intervenire per aiutarvi a **risolverli**





# VALUTAZIONE FINALE DELLE COMPETENZE

1. **Rispetto delle regole**
2. **Collaborazione**
3. **Relazionarsi con superiori, colleghi e clienti**
4. **Riconoscimento del ruolo**
5. **Comunicazione**
6. **Svolgere i compiti assegnati**
7. **Utilizzare linguaggi specifici**
8. **Apprendere indicazioni operative**
9. **Curiosità ed interesse**

**Per ogni competenza è prevista una valutazione compresa fra 1 e 5. Il rilascio dell'attestato finale e di conseguenza del riconoscimento anche del credito formativo è subordinato all'ottenimento di una media complessiva non inferiore a 3.**



# Passaggio del testimone...

## I suggerimenti degli ex stagisti del Benini sugli atteggiamenti da tenere durante lo stage estivo in azienda per sfruttare al meglio l'esperienza

- **Affrontare l'esperienza con SERIETA'**
- **Essere COLLABORATIVI e DISPONIBILI**
- **Essere UMILI e far tesoro di RIMPROVERI e CONSIGLI**
- **SOCIALIZZARE con colleghi e superiori, non starsene in disparte**
- **PREPARARSI già prima di iniziare l'esperienza**
- **Essere AFFIDABILI**
- **Dimostrarsi CURIOSI e INTERESSATI**





# Passaggio del testimone...

- Rispettare gli **ORARI** e le **SCADENZE**
- Imparare a **ORGANIZZARE** i **TEMPI** e le **ATTIVITA'**
- Essere **PRECISI** nei lavori da svolgere
- Essere **ACCOGLIENTI** e **GENTILI** con i clienti, i colleghi e i superiori
- Saper **ASCOLTARE**
- Essere sempre pronti ad **IMPARARE**
- Svolgere gli impegni con **COSCIENZA** e **RESPONSABILITA'**

*...ma soprattutto non dimenticare mai di*



# **RINGRAZIARE!!!**

# Proposte di SUMMER SCHOOL in università del territorio (partecipazione a numero chiuso)

**POLITECNICO MILANO – FACOLTA' DI INGEGNERIA** – una settimana di lezioni «Progetto Ponte» - per studenti classi quarte eccellenti

**IULM** – Una settimana di full immersion sui temi di (uno solo a scelta): Arte, Cinema, Lingue (mediazione linguistica), Pubblicità, Relazioni Pubbliche e comunicazione d'Impresa, Turismo – solo per studenti quarte meritevoli

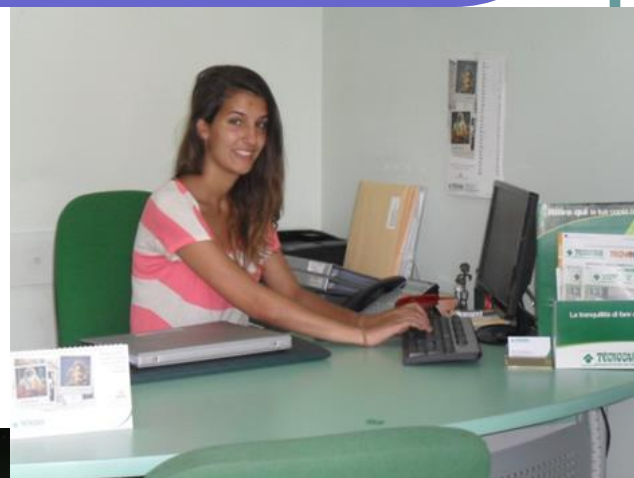
**LUISS** – Una settimana di attività accademiche: lezioni universitarie, casi applicativi e lavori di gruppo su argomenti di economia e business, giurisprudenza, scienze politiche e comunicazione, ingegneria, fisica, matematica e medicina (in collaborazione con importanti università italiane) – Per studenti delle classi terze e quarte meritevoli

**STATALE DI MILANO** – Una settimana di esperienze presso le facoltà (uno a scelta) di Chimica, Biologia, Veterinaria, Scienze geologiche – solo per studenti quarte meritevoli e motivati

**STATALE DI PAVIA** – Una o due settimane di lezioni e esperienze presso diverse facoltà del polo universitario (Fisica, Ingegneria, Chimica, Scienze Geologiche, Scienze Biologiche, Matematica, Farmacia, Psicologia, Medicina, Odontoiatria e Economia – Solo per studenti classi quarte meritevoli e motivati



**Un'opportunità per mettersi alla prova e per creare un ponte fra scuola e mondo del lavoro**



**... non NAUFRAGHI ma MARINAI ...**