

DISCIPLINA : ECONOMIA AZIENDALE
SECONDO BIENNIO E QUINTA
INDIRIZZO: RIM

1. **PREREQUISITI, FINALITÀ, COMPETENZE E ABILITÀ**

Prerequisiti

Secondo biennio e classe quinta

- per il triennio

- Classe terza: la compravendita, l'IVA e la fatturazione, i mezzi di pagamento
- Classe quarta: concetto di azienda, patrimonio, reddito; le scritture e i libri contabili delle aziende in contabilità ordinaria; le operazioni relative alla costituzione e al funzionamento di un'azienda
- Classe quinta: il bilancio (principi, criteri di valutazione, schemi); marketing e gli scambi internazionali; modelli organizzativi delle aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali

Finalità della materia

- Lo studio dell'economia aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, la capacità di: analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.

Competenze e abilità

Classe terza RIM

● **Competenze:**

- è capace di rappresentare e analizzare i documenti emessi/ricevuti dall'azienda



I.I.S.
Vincenzo
Benini

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



- è capace di interpretare la dinamica della gestione dal punto di vista economico/finanziario/patrimoniale
- riconosce nell'ambito del proprio territorio le varie tipologie di azienda classificandole in base al settore di appartenenza e struttura organizzativa
- conosce il ruolo delle aziende nel contesto internazionale

● **Abilità:**

- sa compilare semplici documenti relativi alla compravendita ed eseguire semplici calcoli finanziari
- sa individuare gli elementi caratteristici e le principali funzioni dell'azienda
- sa distinguere operazioni interne/ esterne
- individua l'aspetto economico e finanziario della gestione
- sa classificare gli elementi del patrimonio e ne costruisce il prospetto
- sa analizzare i fatti di gestione e rilevarli a giornale con il metodo della P.D.
- sa rappresentare la struttura organizzativa aziendale
- riconosce modelli organizzativi di un dato contesto aziendale

Classi Quarte:

● **Competenze:**

- conosce della struttura e dei contenuti dei prospetti di bilancio
- conosce l'aspetto contabile della gestione del personale e conosce la collocazione delle poste in bilancio
- conosce del marketing e degli scambi internazionali

● **Abilità:**

rileva le scritture di assestamento e sa collocare le voci in bilancio

sa compilare una busta paga

sa rilevare in partita doppia le operazioni relative al personale

riconosce e interpreta:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali
- i macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali
- i cambiamenti dei sistemi economici

Classi Quinte:

● **Competenze:**

- è capace di individuare, elaborare ed interpretare i dati esprimendo giudizi ed effettuando scelte
- ha potenziato le sue capacità organizzative

● **Abilità:**

- sa produrre modelli di politiche, strategie organizzative tese verso il cliente
- sa organizzare il proprio lavoro
- sa proporre soluzioni personali
- sa valutare le soluzioni
- sa relazionare in modo corretto
- sa individuare gli aspetti caratteristici delle imprese
- sa effettuare il controllo di gestione
- sa leggere ed interpretare il bilancio effettuando un'analisi dinamica
- sa elaborare piani e programmi

STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL LORO CONSEGUIMENTO

- **Classe 3[^]:** lezione frontale, lavori di gruppo, esercitazioni, laboratorio con applicazione di excel, lettura di articoli economici/finanziari riportati dal testo, *problem solving*, *role playing*, attività di alternanza scuola/ lavoro da effettuarsi nel secondo quadrimestre della durata di 15 giorni.
- **Classe 4[^]:** vedi classe terza
- **Classi 5[^]:** come la classe precedente oltre a lettura ed interpretazione di articoli di giornali economici, lettura di bilanci, conferenze.

2. CONTENUTI

Classe 3[^]

I quadrimestre

- Visione organica della struttura e della gestione di un'azienda individuale- con i processi di internazionalizzazione

II quadrimestre

- I fatti di gestione.
- I metodi, gli strumenti e le tecniche di rilevazione contabile

Classe 4[^]

I quadrimestre

- Visione organica della struttura e della gestione di un'azienda societaria al 31/12 - composizione del bilancio

Il quadrimestre

- operazioni essenziali e caratteristici delle SPA -Marketing e un modulo a scelta

Classe 5^a RIM

I quadrimestre

- Il bilancio in forma /ordinaria e abbreviata, il business plan e l'analisi per indici

Il quadrimestre

- Contabilità direzionale e analitica e il controllo budgetario

3. **SAPERI ESSENZIALI E COMPETENZE MINIME PER LA SUFFICIENZA**

Classe 3^a

Conoscenze

1. "L'AZIENDA E LA SUA GESTIONE"

- La gestione dell'azienda
- Le operazioni della gestione: finanziamento, investimento, trasformazione e disinvestimento
- Differenza tra produzione diretta e indiretta
- La gestione caratteristica:
 - operazioni che compongono la gestione caratteristica
- Aspetto economico e finanziario della gestione caratteristica:
 - variazioni che le operazioni della gestione generano sotto l'aspetto economico e finanziario
- Differenza tra fatti interni e fatti esterni di gestione
- I cicli della gestione: tecnico, economico e monetario
- Calcolo della durata dei cicli della gestione

2. "L'ASPETTO FINANZIARIO DELLA GESTIONE"

- Le fonti di finanziamento di un'azienda
- Capitale proprio e capitale di debito: caratteristiche
- Differenza tra debiti di regolamento e di finanziamento
- La gestione finanziaria:
 - operazioni che compongono la gestione finanziaria

3. "L' IVA"

- Definizione di IVA
- La liquidazione dell'IVA secondo la deduzione di imposta da imposta
- Periodicità della liquidazione e dei versamenti (mensile, trimestrale)

- L'acconto IVA
- Calcolo e scorporo dell'IVA
- 4. **"IL PATRIMONIO"**
 - Cos'è il patrimonio di un'azienda
 - Aspetto qualitativo del patrimonio
 - Rappresentazione del patrimonio: schema dello stato patrimoniale e aspetto quantitativo
 - Cos'è il patrimonio netto e come si calcola
 - Quali sono le parti ideali del patrimonio netto
- 5. **"IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E LE SCRITTURE AZIENDALI"**
 - Dai dati alle informazioni
 - La rilevazione
 - Il conto:
 - definizione e scopo
 - conti a quantità fisiche e a valori (*solo da leggere*)
 - vocabolario della contabilità
 - conti a una sezione (*saperli riconoscere*)
 - conti a due sezioni
 - Regole di registrazione nei conti
- 6. **"LA CONTABILITA' GENERALE"**
 - Nozione di contabilità generale
 - Il metodo della partita doppia
 - Il sistema del patrimonio e del risultato economico
 - La partita doppia nel sistema del patrimonio e del risultato economico
 - Il piano dei conti
 - Il libro giornale e i conti di mastro
 - Le rilevazioni in PD sul giornale e nei conti di mastro
- 7. **"LA COSTITUZIONE DELL'AZIENDA"**
 - Caratteristiche di un'impresa individuale
 - Caratteristiche di un'impresa commerciale
 - Adempimenti da compiere per costituire un'azienda individuale
 - I conferimenti in natura e in denaro e le rispettive variazioni
 - I costi d'impianto
 - nozione
 - differenza tra costi d'impianto soggetti e non soggetti ad IVA
 - la parcella di un commercialista: come è composta e come si registra.
 - Il sostituto d'imposta: significato ed esempi
- 8. **"GLI ACQUISTI, LE VENDITE E IL LORO REGOLAMENTO"**
 - L'acquisto di merci e di materie di consumo
 - L'acquisto di servizi
 - Il regolamento delle fatture di acquisto, tramite denaro contante, bonifico bancario o assegno bancario

- La vendita di merci all'ingrosso
 - La riscossione dei crediti, mediante denaro contante, bonifico bancario e assegno bancario
 - I crediti insoluti e il loro esito
 - I resi, i ribassi su acquisti e vendite
9. "LE OPERAZIONE RELATIVE AI BENI STRUMENTALI"
- I beni strumentali
 - L'acquisizione di beni strumentali

Modulo DI GEOPOLITICA : PROCESSO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

- WHY? : motivi interni ed esterni
- WHERE ? i fattori che determinano dove internazionalizzare
 - WHEN ? il ciclo di vita di una azienda
 - WHICH ? quali settori - le 4 A del made in Italy
 - Which ? quale organizzazione aziendale
- **Abilità**
 - sa collocare le voci contabili nelle situazioni Patrimoniale ed Economica
 - sa rilevare a libro giornale col metodo della P.D. i fatti di gestione inerenti costituzione, finanziamento, oneri accessori, acquisti, vendite e loro regolamenti
 - **Competenze**
 - conoscenza del ruolo delle aziende nel contesto internazionale
 - sa interpretare semplici sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi

Classe 4[^]

Conoscenze

1) LA CHIUSURA DEI CONTI, LA RIAPERTURA DEI CONTI

- Conosce le scritture di assestamento (completamento, integrazione, ammortamento e rettifica)
- Conosce le fasi conclusive della contabilità generale
- Conosce le scritture di epilogo
- Conosce il P.N. finale e la chiusura generale dei conti
- Conosce: la riapertura dei conti, lo storno delle esistenze iniziali, dei risconti, dei ratei, delle fatture da emettere e ricevere, l'utilizzo dei fondi rischi ed oneri

2) LE SOCIETA' di capitale - app su SPA

- Conosce le varie forme giuridiche delle aziende e la loro correlazione con le dimensioni aziendali
- Conosce il concetto di società e la loro classificazione

- Conosce quali particolarità distinguono una società di persone dalle società di capitali

3) LE SOCIETA' DI CAPITALI

- Conosce gli adempimenti e le procedure previste per la costituzione di una società di capitali
- Conosce le operazioni caratteristiche delle società di capitali e con quali procedure contabili vengono rilevate
- Conosce i principi contabili
- Conosce i diversi aspetti delle aree della gestione

4) IL BILANCIO D'ESERCIZIO

- Conosce la normativa e le tecniche per la redazione del bilancio e conosce i principi di responsabilità sociale dell'impresa
- Conosce le funzioni del bilancio
- Conosce la struttura di Stato Patrimoniale e Conto Economico

5) IL MARKETING: OBIETTIVI, STRATEGIE, STRUMENTI

- Il marketing: concetto, tipologia e funzioni
- Il marketing nella struttura organizzativa aziendale
- Il sistema informativo del marketing
- L'evoluzione del marketing
- Il piano di marketing: concetto, elaborazione, attuazione e verifica
- Gli strumenti di marketing: il ciclo di vita del prodotto, politiche di vendita, attività promozionali

A SCELTA DEI SINGOLI DOCENTI UNO O DUE MODULI DEI SEGUENTI

MODULO: LE RISORSE UMANE E LE POLITICHE DEL PERSONALE

- L'organizzazione del lavoro: teorie tradizionali e recenti sviluppi
- Il ruolo delle risorse umane in azienda e gli stili di direzione
- Il concetto di lavoro subordinato e le principali categorie di lavoratori dipendenti
- Le fasi della pianificazione delle risorse umane, le modalità di reperimento e di selezione del personale
- Il mercato del lavoro e le sue particolarità
- Le nuove forme contrattuali e la flessibilità del mercato del lavoro
- Gli aspetti amministrativi, contabili, previdenziali e fiscali della gestione del personale

MODULO: LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

- La logistica: concetto e caratteristiche
- L'organizzazione fisica e logistica del magazzino e la funzione delle scorte nei vari tipi di azienda
- Gli obiettivi della politica delle scorte e i suoi strumenti (piani di acquisto, lotto economico di acquisto, punto di riordino e indice di rotazione)
- I concetti di scorta funzionale, di sicurezza, speculativa, ecc



I.I.S.
Vincenzo
Benini

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



- Gli scopi della contabilità di magazzino; la documentazione dei movimenti e i principali metodi di valutazione degli scarichi
- La valutazione delle rimanenze di magazzino: aspetti civili e fiscali

MODULO: IL FABBISOGNO DI CAPITALI E LA SUA COPERTURA

- Conosce le correlazioni, il calcolo e l'analisi relative al fabbisogno finanziario e le connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche di impresa
- Conosce i soggetti, i mercati, i prodotti e gli organi del sistema finanziario
- Conosce i principali strumenti del mercato mobiliare

● **Abilità**

- riconosce l'evoluzione delle strategie di marketing nel mercato nazionale ed internazionale
- sa redigere piani di marketing
- riconosce gli strumenti e le coperture dei rischi inerenti al trasporto (incoterms) derivanti dall'operatività internazionale
- sa effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie

● **Competenze**

- consolidamento dell'esposizione scritta e orale
- ha maturato una capacità organizzativa autonoma
- è capace di lavorare in gruppo assumendo un ruolo adeguato

Classe 5[^]

● **Conoscenze**

- **MODULO 1 – REDAZIONE E ANALISI DEI BILANCI DELL'IMPRESA**
Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale
- Finalità del Sistema comunicativo integrato
- Il Sistema informativo di bilancio
- La normativa civilistica sul bilancio
- I principi contabili nazionali
- Il bilancio IAS/IFRS
- La rielaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico
- L'analisi della redditività e della produttività
- L'analisi della struttura patrimoniale
- **MODULO 2: IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEI COSTI DELL'IMPRESA**
 - Il Sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale
 - L'oggetto di misurazione
 - Gli scopi della contabilità gestionale



**I.I.S.
Vincenzo
Benini**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



- La classificazione dei costi
- La contabilità a costi diretti (direct costing)
- La contabilità a costi pieni (full costing)
- Il calcolo dei costi basato sui volumi
- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali
- Gli investimenti che modificano la capacità produttiva
- L'accettazione di nuovi ordini
- Il mix di prodotto da eliminare
- Il make or buy
- Il confronto operativo nelle operazioni con l'estero
- La break even analysis
- L'efficacia e l'efficienza aziendale
- **MODULO 3: LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE (TATTICA E STRATEGICA) DELL'IMPRESA**
 - La creazione di valore e il successo dell'impresa
 - Il concetto di tattica
 - Il concetto di strategia
 - La gestione strategica
 - L'analisi dell'ambiente esterno ed interno
 - L'analisi SWOT
 - La catena del valore del Porter
 - Le 5 leve competitive del Porter
 - La matrice di Boston
 - Le strategie di corporate
 - Le strategie di internazionalizzazione
 - Il ruolo delle multinazionali
 - L'internazionalizzazione delle imprese di servizi
 - Le strategie di business, funzionali
 - Le strategie di produzione (leadership di costo, differenziazione)
 - La pianificazione strategica
 - Il controllo di gestione
 - Il budget e il controllo budgetario
 - I costi standard
 - I budget settoriali che creano quello economico e patrimoniale
 - L'analisi degli scostamenti e il suo reporting
- **MODULO 4: I BUSINESS PLAN DI IMPRESE CHE OPERANO IN CONTESTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**
 - I fattori che determinano la nascita di una nuova impresa
 - Il business plan
 - I destinatari del business plan
 - La struttura e i contenuti del business plan



I.I.S.
Vincenzo
Benini

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



- Le principali differenze tra iniziative nazionali e internazionali (superare gli atteggiamenti di routine)
- L'analisi del Paese estero (analisi PEST-ALEG)
- Il business plan per l'internazionalizzazione
-
- **MODULO 5: LE OPERAZIONI DI IMPORT E DI EXPORT**
 - I Le imprese italiane nel contesto internazionale
 - Il Sistema Italia per l'internazionalizzazione delle imprese
 -
 - **Abilità**
 - Rilevare in P.D. le operazioni di gestione e di assestamento
 - Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico civilistici
 - Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale
 - Riconoscere la funzione dei principi contabili
 - Riclassificare lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico
 - Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, di produttività, patrimoniali e finanziari
 - Calcolare il valore aggiunto prodotto dalle imprese
 - Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulla sostenibilità del progetto di impresa
 - Descrivere le funzioni del Sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale
 - Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi e dei ricavi
 - Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi
 - Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi
 - Calcolare i margini di contribuzione
 - Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo
 - Calcolare le configurazioni di costo
 - Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica e su base multipla aziendale
 - Distinguere i diversi tipi di centro di costo
 - Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo
 - Calcolare il costo suppletivo
 - Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso
 - Individuare il prodotto da eliminare
 - Analizzare la scelta tra produzione interna ed esterna
 - Risolvere problemi di scelta make or buy
 - Valutare le iniziative di sviluppo internazionale
 - Individuare gli obiettivi della break even analysis
 - Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale
 - Calcolare il rendimento e la produttività dei fattori produttivi



I.I.S.
Vincenzo
Benini

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



- Riconoscere I fattori determinanti la nascita di un'impresa
- Individuare gli obiettivi del business plan
- Individuare I destinatari interni ed esterni del business plan e del marketing plan
- Individuare i possibili soggetti finanziatori dell'iniziativa
- Individuare i possibili partner esterni
- Individuare il possibile target
- Distinguere le diverse fasi di redazione del business plan
- Redigere un business plan in situazioni operative semplificate
- Individuare le caratteristiche specifiche per la redazione del business plan di una iniziativa internazionale
- Individuare gli obiettivi del marketing plan
- Elaborare piani di marketing anche in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero
- Analisi del contesto nazionale e internazionale e definizione di semplici piani
Definire il concetto di tattica e di strategia
- Riconoscere le fasi della gestione strategica
- Individuare le strategie di corporate, di business e funzionali nelle iniziative nazionali e internazionali
- Individuare i punti di forza e di debolezza e correlarli con le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno
- Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese
- Individuare le fasi di realizzazione della pianificazione strategica
- Individuare gli scopi e gli strumenti della pianificazione e del controllo aziendale
- Distinguere il controllo operative dal controllo direzionale e dal controllo strategico
- Individuare le caratteristiche, le funzioni e gli elementi del budget
- Redigere i budget settoriali
- Redigere il budget economico e il budget patrimoniale
- Individuare le fasi del budgetary control
- Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati
- Analizzare le cause che determinano gli scostamenti e ipotizzare eventuali azioni correttive
- Individuare le caratteristiche delle imprese italiane nel contesto internazionale
- Individuare la struttura del Sistema italiano di supporto alle imprese internazionali
- Riconoscere gli elementi distintivi delle operazioni di import e di export

● **Competenze**

- è capace di individuare, elaborare ed interpretare i dati esprimendo giudizi ed effettuando scelte

- ha potenziato le sue capacità organizzative
- è capace di relazionare
- riconosce e interpreta i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità aziendale, per cogliere le ripercussioni in un dato contesto
- ha competenze sociali e civiche

TIPOLOGIA PROVA PER IL RECUPERO DELLE INSUFFICIENZE (valida anche per esami integrativi e di idoneità)

Verifica strutturata, vero/falso, completamento, domande aperte, esercizi, scelte multiple, analisi di testi e casi aziendali.

4.STRUMENTI COMUNI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

Classi 3[^] e 4[^]:

- problematiche tendenti a verificare le procedure di calcolo, la conoscenza delle regole e l'impostazione dei documenti commerciali.
- questionari aperti relativi ai concetti trattati e relativi a procedure risolutive.
- questionari chiusi con l'obiettivo di rilevare l'acquisizione di un concetto e la terminologia appropriata, verifiche orali.
- sono oggetto di osservazione e valutazione anche i lavori di approfondimento individuali e di gruppo, lo svolgimento dei compiti assegnati a casa e la partecipazione attiva alle varie attività proposte.

Il numero minimo delle prove previste:

- per il primo quadrimestre è 4 (tra scritto e orale), mentre per il secondo quadrimestre è stato fissato a 4 (tra scritto e orale).

Classe 5[^]:

- oltre alle varie tipologie elencate in precedenza si svolgeranno temi sui diversi argomenti trattati e si leggeranno e analizzeranno quotidiani economici.
- è inoltre previste una simulazione di sei ore per la seconda prova scritta dell'esame di Stato.
- sono oggetto di osservazione e valutazione anche i lavori di approfondimento individuali e di gruppo, lo svolgimento dei compiti assegnati a casa e la partecipazione attiva alle varie attività proposte.

Numero minimo delle prove previste:

- per il primo quadrimestre è 4 (tra scritto e orale), mentre per il secondo quadrimestre è stato fissato a 4 (tra scritto e orale).



CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE E ORALI

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI per il TRINNIO AFM- SIA - RIM

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al punteggio assegnato)
Conoscenza degli argomenti esposti nell'ambito della disciplina	4	Nullo 0,5 Scarso 1,6 Mediocre 2 Sufficiente 2,4 Buono 2,8 Discreto 3,2 Ottimo 4
Competenze: <ul style="list-style-type: none"> padronanza del linguaggio 	2	Nullo 0,25 Scarso 0,8 Mediocre 1 Sufficiente 1,2 Buono 0,4 Discreto 1,6 Ottimo 2
<ul style="list-style-type: none"> conoscenza delle procedure/strumenti 	2	Nullo 0,25 Scarso 0,8 Mediocre 1 Sufficiente 1,2 Buono 1,4 Discreto 1,6 Ottimo 2
Capacità: <ul style="list-style-type: none"> di collegamento in ambito disciplinare e di approfondimento di elaborazione critica e originalità 	2	Nullo 0 Scarso 0,8 Mediocre 1 Sufficiente 1,2 buono/ottimo 2 ottimo 2



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156

www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
<p>Le tipologie di prova scritta previste sono diverse (esercizi, quesiti a risposta aperta e chiusa) per ogni tipologia sono previsti indicatori diversi, in generale, si valutano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza dei concetti - logicità di impostazione - correttezza dei calcoli ed applicazione esatta delle procedure e delle regole - uso della terminologia appropriata 	<p>Si attribuisce ad ogni parte della prova un punteggio, si procede ad una misurazione sommativa e si trasforma il punteggio in valutazione decimale.</p>	<p>La valutazione è attribuita in proporzione alla percentuale di punti ottenuta rispetto al punteggio totale della prova. Il livello della sufficienza è stabilito al 60% del punteggio totale previsto. In proporzione vengono attribuiti tutti gli altri punteggi.</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Benini"

Viale Predabissi, 3 - 20077 Melegnano (MI)

Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156
www.istitutobenini.gov.it | miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it



•		