



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore

“Vincenzo Benini”

Viale Predabissi, 3 – 20077 Melegnano (MI)
Tel. 02-9836225/240 | Fax 02-9835903 - C.M.: MIIS02100L | C.F.: 84509690156 www.istitutobenini.edu.it
| miis02100l@istruzione.it | miis02100l@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

USCITE DIDATTICHE - VIAGGI D'ISTRUZIONE -STAGE ALL'ESTERO

Approvato dal Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. BENINI del 5/12/2022

1 - PREMESSA

Le uscite didattiche ed i viaggi d'istruzione sono momenti fondamentali nella vita scolastica dello studente perché concorrono al pieno sviluppo formativo.

L'organizzazione dei viaggi o dell'uscite didattiche viene realizzata dall'istituto seguendo le indicazioni qui di seguito riportate.

2- USCITE DIDATTICHE

2.1- Periodo

Ad ottobre i Consigli di Classe programmano le uscite didattiche (mete ed accompagnatori, con sostituti). In via eccezionale possono essere deliberate nel Collegio Docenti di settembre, e/o prese in considerazioni e deliberate dai Consigli di classe proposte pervenute nel corso dell'anno scolastico.

Di norma le uscite didattiche non potranno essere programmate negli ultimi trenta giorni di scuola.

Per manifestazioni di alto valore culturale e artistico le cui date sono fissate da altre istituzioni, per visite a istituzioni nazionali ed europee, per visite naturalistiche soggette a vincoli climatici, il Consiglio di Istituto può approvare la deroga al periodo di effettuazione previsto.

2.2- - Procedura

Il docente responsabile presenta la “Richiesta Uscita didattica” alla firma del Dirigente scolastico, e successivamente trasmette alla vicepresidenza la circolare con i dettagli dell'uscita affinché la vicepresidenza provveda alla comunicazione a studenti e famiglie attraverso il Registro elettronico.

Se l'uscita didattica prevede costi, l'accompagnatore stabilisce le modalità di pagamento con il DSGA, e se è prevista la scelta tra preventivi per uso di mezzi, la richiesta viene avanzata in Consiglio d'Istituto per delibera.

Il docente responsabile predispose le autorizzazioni da parte delle famiglie, e dopo l'uscita, relaziona al coordinatore di classe e al CdC; presenta eventuale rimborso spese.

2.3- - Vincoli

Di norma è previsto un docente accompagnatore ogni quindici studenti.

Almeno un docente accompagnatore dovrà appartenere al Consiglio della classe coinvolta nell'uscita didattica; qualora all'uscita didattica partecipi una sola classe, gli accompagnatori dovranno essere obbligatoriamente due.

Possono essere destinatari d'incarico di accompagnamento: i docenti disciplinari, i docenti di sostegno, gli educatori, i collaboratori scolastici. E' ammesso all'accompagnamento dell'alunno DVA il genitore che ne faccia specifica richiesta. Qualora l'accompagnamento venga da esso effettuato in sostituzione del personale scolastico, il genitore non dovrà versare quota di partecipazione. Diversamente, nel caso in cui la partecipazione del genitore sia aggiuntiva alle figure scolastiche incaricate, la quota di partecipazione dovrà essere versata.

Poiché sono momenti curricolari di formazione, la partecipazione a tali attività è obbligatoria per tutta la classe, salvo motivate circostanze; pertanto, eventuali assenze dovranno essere debitamente giustificate. La presenza degli studenti all'uscita didattica sarà verificata dal docente accompagnatore; eventuali assenze verranno registrate su Registro elettronico.

Nella calendarizzazione delle attività, i docenti coordinatori di classe individueranno prioritariamente le ore delle discipline strettamente coinvolte. Tali uscite potranno essere organizzate:

- o con partenza e rientro nei locali dell'Istituto
- o con partenza e rientro alle fermate dei mezzi pubblici nei pressi della scuola
- o autonomamente con mezzi propri con ritrovo presso il luogo della visita

Per le uscite sul territorio della Città Metropolitana per cui non è prevista la partenza da scuola (escluse le classi prime) il docente accompagnatore specificherà sul Modulo di autorizzazione delle famiglie che l'arrivo ed il ritorno a casa dello studente avverranno autonomamente. La modulistica da utilizzare è "esclusivamente" quella presente sul sito nella sezione "Modulistica docenti".

3- VIAGGI D'ISTRUZIONE

3.1- Periodo

Nella riunione di Novembre i Consigli di Classe programmano i viaggi d'istruzione (mete ed accompagnatori, con sostituti) per l'approvazione da parte di tutte le componenti scolastiche. Nel caso di viaggi programmati nel periodo autunnale potrà essere convocato un Consiglio di Classe straordinario; di norma essi verranno svolti nel secondo quadrimestre (febbraio/marzo) e non potranno essere programmati negli ultimi trenta giorni di scuola.

Per manifestazioni di alto valore culturale e artistico le cui date sono fissate da altre istituzioni, per visite a istituzioni nazionali ed europee, per visite naturalistiche soggette a vincoli climatici, il Consiglio di Istituto può approvare la deroga al periodo di effettuazione previsto.

3.2- Procedura

A seguito dei CdC di Novembre, il coordinatore di classe trasmette alla commissione viaggi, scelta della meta (motivazione didattica), accompagnatori e sostituti.

La commissione Viaggi trasmette alla vicepresidenza il prospetto riassuntivo contenente le indicazioni di tutti i CdC, e al DSGA la previsione di mezzi e preventivi per successiva delibera CdI e Collegio Docenti.

Dopo la delibera del Consiglio di classe, il docente responsabile predispone la “Richiesta Viaggio d’Istruzione” da presentare alla firma del Dirigente scolastico e le autorizzazioni firmate dai genitori, anche nel caso di alunni maggiorenni, con allegata la ricevuta di versamento di un acconto di importo pari alla metà della spesa effettuato con PagoPA. Il docente referente consegna al DSGA il Prospetto per le agenzie con i dettagli dei servizi richiesti.

Qualora il Dirigente Scolastico constatasse difformità rispetto alle norme contenute nel presente Regolamento, ne informerà il docente accompagnatore, che dovrà provvedere alla regolarizzazione entro i successivi cinque giorni, pena l’annullamento del viaggio.

Il DSGA, coadiuvato dalla commissione, ricerca i preventivi sia mediante coinvolgimento diretto delle singole Agenzie, sia mediante pubblicazione del Bando sul sito dell’Istituto e consegna il quadro comparativo al Dirigente Scolastico e al Consiglio d’Istituto per la scelta dell’Agenzia.

Prima della partenza i docenti accompagnatori firmeranno la Dichiarazione di responsabilità.

Gli accompagnatori a viaggio concluso si occuperanno della stesura della Relazione finale sul viaggio esprimendo anche una valutazione sull’agenzia e i servizi.

3.3- Vincoli

Le proposte dei viaggi di istruzione saranno discusse nelle riunioni dei CdC e verbalizzate specificando gli obiettivi educativi, didattici e culturali, nonché le attività didattiche di preparazione e di verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Tali specifiche vengono sottoposte all’approvazione del Consiglio di Classe aperto, del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto.

Eventuali variazioni ai programmi già deliberati, debitamente argomentate e documentate, dovranno essere nuovamente sottoposte al vaglio e alla delibera del Consiglio di Istituto. Per variazioni di ordine tecnico-organizzativo di lieve entità sarà sufficiente il parere positivo del Dirigente Scolastico.

Il tempo massimo è di 3gg per le classi del biennio e 5gg per le classi del triennio; una settimana per gli stage di lingua all’estero.

I tetti massimi di spesa sono:

- Per il Viaggio all’estero, €500 (almeno 3 notti)
- Per gli Stage all’estero, €850-900 (almeno 5 notti)
- Per i Viaggi in Italia, €400 (almeno 3 notti)

Per la realizzazione dei viaggi è richiesto il 75% dei partecipanti (3/4); per gli Stage all’estero il 50% dei partecipanti (1/2); non rientrano nel computo gli allievi DVA.

Gli studenti non partecipanti al viaggio di istruzione o allo stage linguistico hanno l'obbligo della frequenza a scuola. Nei giorni di lezione coincidenti con le date del viaggio di istruzione saranno inseriti in un gruppo classe parallelo ed eventuali assenze dovranno essere debitamente giustificate.

Eventuali eccezioni, debitamente motivate, dovranno essere approvate dal Consiglio d'Istituto.

Di norma è previsto un docente accompagnatore ogni quindici studenti.

Almeno un docente accompagnatore dovrà appartenere al Consiglio della classe coinvolta nel viaggio di istruzione; qualora al viaggio di istruzione partecipi una sola classe, gli accompagnatori dovranno essere obbligatoriamente due.

Ogni docente può partecipare ad un solo Viaggio di istruzione.

Possono essere destinatari d'incarico di accompagnamento: i docenti disciplinari, i docenti di sostegni, gli educatori, i collaboratori scolastici. E' ammesso all'accompagnamento dell'alunno DVA il genitore che ne faccia specifica richiesta. Qualora l'accompagnamento venga da esso effettuato in sostituzione del personale scolastico, il genitore non dovrà versare quota di partecipazione. Diversamente, nel caso in cui la partecipazione del genitore sia aggiuntiva alle figure scolastiche incaricate, la quota di partecipazione dovrà essere versata.

Poiché sono momenti curricolari di formazione, la partecipazione a tali attività è obbligatoria per tutta la classe, salvo motivate circostanze; pertanto, eventuali assenze dovranno essere debitamente giustificate. La presenza degli studenti all'uscita didattica sarà verificata dal docente accompagnatore; eventuali assenze verranno registrate su Registro elettronico.

Per gli stage linguistici ogni classe partecipante dovrà obbligatoriamente essere accompagnata dal rispettivo docente di lingua straniera.

3.4- Rinuncia

La rinuncia al viaggio/stage dopo l'autorizzazione sottoscritta e il pagamento effettuato, può avvenire solo in caso di gravi motivi debitamente documentati. Le famiglie ne danno comunicazione scritta al Dirigente Scolastico. La data di ricevimento della rinuncia farà fede per l'eventuale rimborso con riferimento al contratto sottoscritto dall'agenzia di viaggi.

3.5 - Sussidi per famiglie incapienti

È possibile per le famiglie disagiate chiedere un contributo economico per il Viaggio di istruzione lo Stage all'estero. Il contributo potrà essere erogato secondo il seguente prospetto:

- ISEE pari o inferiore a € 3.000,00 (esenzione totale fino ad un massimo di €300)
- ISEE pari o inferiore a € 5.000,00 (esenzione del 50%) ISEE pari o inferiore a € 7.000,00 (esenzione del 25%).

Per tale contributo l'Istituto mette a disposizione una somma massima complessiva di euro 3000,00. Nel caso in cui l'entità dei contributi da erogare sia superiore a tale cifra, il Dirigente Scolastico stabilirà i criteri per la ripartizione.