 Istituto di Istruzione Superiore “Vincenzo Benini” MELEGNANO PROGRAMMI FINALI
---	--

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

DOCENTE: ELISABETTA DE CARO

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE: III SEZ A INDIRIZZO AFM

LIBRO/I DI TESTO: DENTRO L'IMPRESA 3

AUTORI: GHIGINI, ROBECCHI CREMASCHI, PAVESI

CASA EDITRICE: SCUOLA & AZIENDA

Ripasso degli ultimi argomenti affrontati nella classe Seconda: Fatture, Iva, liquidazione Iva, scorporo Iva, strumenti di pagamento.

MODULO A: L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA

Cap 1: I problemi organizzativi della fase costitutiva i preventivi di impianto

- Il governo dell'azienda i suoi momenti
- L'organizzazione aziendale suoi
- I problemi organizzativi della fase costitutiva i preventivi di impianto
- Organizzazione moderna del fattore lavoro

Cap 2: La gestione aziendale:

- La gestione come sistema di operazioni
- Le varie arie di gestione
- I diversi aspetti della gestione e i cicli dell'attività aziendale

Cap 3: Il patrimonio aziendale:

- Il patrimonio dell'aspetto qualitativo nell'aspetto quantitativo
- La struttura finanziaria e patrimoniale
- La determinazione del patrimonio. L'inventario
- Il patrimonio di costituzione e di funzionamento

Cap 4: Il risultato economico e la sua determinazione

- Il reddito d'esercizio
- I costi e i ricavi di competenza dell'esercizio
- Collegamenti tra reddito e patrimonio

MODULO B: IL SISTEMA INFORMATIVO LE CONTABILITÀ AZIENDALI

Cap 1: Il sistema informativo delle aziende di produzione

- Le funzioni di elementi del sistema informativo
- Le articolazioni del sistema informativo il sistema informativo integrato
- La rilevazione aziendale
- Il conto: concetto forma classificazione dei conti

PROGRAMMI FINALI

Cap 2 – Le contabilità sezionali

- La contabilità di cassa
- La contabilità dei rapporti con le banche
- La contabilità Iva
- L'Iva per cassa lo split payment e il regime forfettario
- La procedura di acquisto e la contabilità fornitori
- La procedura delle vendite e la contabilità clienti
- Gli obblighi contabili delle imprese

Cap 3- La contabilità generale: il sistema contabile e il metodo della Partita Doppia

- La contabilità generale
- Il sistema del patrimonio e del risultato economico
- I conti nel sistema del patrimonio e del risultato economico
- Il metodo della Partita Doppia e il Piano dei conti
- L'analisi dei fatti amministrativi
- Chi strumenti della registrazione in Partita Doppia
- Il libro giornale libro mastro

MODULO C: la contabilità generale: le operazioni di esercizio

Cap 1 – La costituzione delle imprese individuali

- Gli adempimenti fiscali e amministrativi per l'avvio di un'impresa
- Gli accordi iniziali del titolare
- L'acquisto di un'azienda funzionante e le spese di costituzione

Cap 2 – Gli acquisti di beni e di servizi e relativo regolamento



- L'acquisizione di beni strumentali
- Gli acquisti di merci, di imballaggi e di servizi
- I resi e gli abbuoni sugli acquisti
- Il regolamento degli acquisti e gli anticipi a fornitori
- Gli sconti attivi e gli interessi applicati dai fornitori

Cap 3- Le vendite di beni e di servizi e il relativo regolamento

- Le vendite di merce di prodotti
- Il luogo della consegna e il trasporto
- I resi e gli abbuoni sulle vendite
- Il regolamento le vendite e gli anticipi da clienti
- Gli sconti concessi alla clientela
- Gli interessi applicati alla clientela
- I crediti insoluti
- Le vendite alla Pubblica Amministrazione

Cap 4 – I rapporti con le banche

- Il rapporto di conto corrente
- Le operazioni di incasso e di pagamento
- Le operazioni di smobilizzo crediti
- I finanziamenti bancari

	 Istituto di Istruzione Superiore “Vincenzo Benini” MELEGNANO
	PROGRAMMI FINALI

Cap 5 – Le altre operazioni di gestione

- Il costo del lavoro
- Il godimento di beni di terzi
- Le liquidazioni periodiche dell’Iva e relativi versamenti
- Plusvalenze, minusvalenze e sopravvenienze
- Le imposte e le tasse
- I prelevamenti e versamenti del proprietario

MODULO D: La chiusura dei conti il bilancio d’esercizio

Cap 1 – Le scritture di assestamento

- L’inventario di esercizio
- Le scritture di assestamento
- Le scritture di completamento
- Le scritture di integrazione
- Le scritture di rettificazione
- Le scritture di ammortamento

Melegnano, 05 giugno 2024

Firme alunni/e

firma docente
