

	 Istituto di Istruzione Superiore “Vincenzo Benini” MELEGNANO	SQ 004/Rev 0
	PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO	Pag. 1 di 3

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

DOCENTE Garofoli Maria Giuseppina

DISCIPLINA Economia Aziendale

CLASSE III SEZ B INDIRIZZO SIA

LIBRO/I DI TESTO: Azienda passo passo 2.0 – L. Sorrentino - edito da Paramount

1. La normativa IVA

- Gli scambi nella gestione di impresa
- L'IVA: caratteri generali; i presupposti; la classificazione delle operazioni; il momento impositivo; la base imponibile e le aliquote
- La fattura: caratteri generali
- La fattura differita
- La fatturazione delle operazioni
- Le fatture relative ad anticipi, sconti, prestazioni accessorie
- Gli imballaggi
- Gli interessi per dilazione e di mora
- Le note di variazione
- Il volume di affari
- Le registrazioni di fatture e note di variazione
- Le liquidazioni periodiche e i versamenti dell'imposta
- L'acconto IVA
- La dichiarazione annuale

2. L'azienda

- L'azienda come organismo economico
- L'azienda e i suoi rapporti con l'ambiente
- Classificazione delle aziende
- Il soggetto economico e giuridico

3. L'organizzazione dell'attività aziendale

- L'organizzazione aziendale
- Le scelte nella fase di costituzione
- Le possibili strutture organizzative
- L'imprenditore e gli altri soggetti che operano in azienda

4. La gestione

- La gestione e le sue caratteristiche
- Le aree della gestione
- I cicli dell'attività aziendale
- I vari aspetti della gestione

5. L'aspetto finanziario della gestione

- Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento
- La correlazione fonti impieghi

6. L'aspetto economico della gestione

- I costi, i ricavi ed il risultato economico

	 Istituto di Istruzione Superiore “Vincenzo Benini” MELEGNANO	SQ 004/Rev 0
	PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO	Pag. 2 di 3

- L'equilibrio monetario ed economico della gestione
- Valori economici e finanziari e loro variazioni

7. Il patrimonio ed il reddito

- Concetti di patrimonio e reddito
- L'aspetto qualitativo e quantitativo del patrimonio
- La struttura patrimoniale e finanziaria
- La determinazione del patrimonio: l'inventario
- Il patrimonio di costituzione
- Il patrimonio di funzionamento
- L'analisi della struttura patrimoniale
- Il reddito d'esercizio
- I costi e ricavi di esercizio
- Il calcolo del reddito di esercizio
- L'economicità della gestione

8. La rilevazione

- Il sistema informativo aziendale
- La rilevazione e i documenti originari
- Gli obblighi contabili: civili, fiscali e sul lavoro
- I libri obbligatori

9. La contabilità generale delle imprese mercantili

- I metodi e i sistemi di scrittura
- Il metodo della P.D. e le sue regole
- I sistemi contabili
- Il sistema del patrimonio e del reddito
- Classificazione dei conti e loro funzionamento
- I conti finanziari ed economici
- Il piano dei conti
- L'analisi dei fatti amministrativi
- Gli strumenti delle registrazioni a P.D.
- Il libro giornale e mastro

10. La costituzione delle ditte individuali

- La costituzione dell'impresa: aspetti giuridico amministrativo
- Gli apporti iniziali del titolare: mezzi liquidi, beni disgiunti
- L'acquisto di un'azienda funzionante
- Le spese relative alla costituzione

11. Gli acquisti di beni e di servizi ed il loro regolamento

- Gli acquisti di merci, imballaggi e materiale di consumo
- Il trasporto e gli oneri accessori di acquisto
- Gli anticipi a fornitori
- I resi ed abbuoni su acquisti
- Gli acquisti di servizi
- Il regolamento di acquisti
- Gli sconti attivi, gli interessi per dilazione di pagamento e gli abbuoni attivi

	 Istituto di Istruzione Superiore “Vincenzo Benini” MELEGNANO	SQ 004/Rev 0
	PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO	Pag. 3 di 3

12. Le vendite di merci ed il loro regolamento

- La vendita di merci ed i ricavi accessori
- Il luogo di consegna e le spese di trasporto
- I resi e gli abbuoni su vendite
- Il regolamento delle vendite
- Gli anticipi da clienti
- Gli sconti passivi, gli interessi per dilazione pagamento e gli abbuoni passivi
- I crediti insoluti ed il loro esito

13. Le operazioni relative ai beni strumentali

- L'acquisizione dei beni strumentali
- I costi accessori di acquisto

14. Altre operazioni di gestione

- Il personale dipendente
- La retribuzione e gli oneri sociali
- I prelevamenti ed i versamenti del titolare

Firma alunni

1) _____

2) _____

Firma docente

Melegnano, 01 giugno 2019