 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" - MELEGNANO	SQ 002/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO DI MATERIA</b>	Pag. 1 di 10

**ANNO SCOLASTICO 2014/2015**



**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE**  
**INDIRIZZO: AFM - SIA – RIM**

**CLASSE**  
 **BIENNIO**  
 **TRIENNIO**

**DOCENTI: Alagna, Garofoli - Masoch - Oldoni - Zuffada**



**NUCLEI FONDAMENTALI DI CONOSCENZE**

<b>I QUADRIMESTRE</b>	<b>II QUADRIMESTRE</b>
<b>Classe I AFM</b> Conosce il concetto, fasi, soggetti e settori dell'attività economica (cenni) Conosce il sistema economico e le sue caratteristiche Conosce l'azienda: i suoi elementi e le relazioni fra essi intercorrenti, le fondamentali funzioni del sistema azienda e le varie tipologie di azienda Conosce i concetti base relativi all'organizzazione aziendale e i principali modelli organizzativi	Conosce i fattori produttivi e la loro remunerazione (interessi, sconti)
<b>Classe II AFM</b> Conoscenza delle problematiche economiche ed aziendali Conosce le esigenze finanziarie dei vari protagonisti dell'attività economica	Conoscenza del contenuto dei documenti utilizzati nell'ambito dell'attività economica dell'azienda e i mezzi di pagamento
<b>Classe III AFM – SIA - RIM</b> Visione organica della struttura e della gestione di un'azienda individuale Solo RIM: ruolo ed evoluzione dell'impresa nel contesto internazionale	Comprensione dei fatti di gestione. Conoscenza dei metodi, degli strumenti e delle tecniche di rilevazione contabile
<b>Classe IV AFM- SIA</b> Visione organica della struttura e della gestione di un'azienda societaria	Conoscenza approfondita dei metodi di rilevazione dei fatti aziendali e della


	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" - MELEGNANO	SQ 002/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO DI MATERIA</b>	

	composizione del bilancio
<b>Classe V AFM- SIA</b>	
Imprese industriali, bilancio, analisi per indici e per flussi	Contabilità analitica, budget e strategie aziendali
<b>Classe IV RIM</b>	
Composizione del bilancio Gestione del personale	Visione organica della struttura commerciale anche internazionale
<b>Classe V RIM</b>	
Bilancio in forma abbreviata..Business plan Analisi per indici	Analisi per flussi e controllo budgetario


COMPETENZE	ABILITA'
<b>Classe: I AFM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità nell'utilizzo delle metodologie risolutive e di calcolo alla soluzione di semplici problemi</li> <li>• Utilizzo di un linguaggio corretto nell'esposizione scritta ed orale</li> <li>• Capacità di lavorare in gruppo</li> <li>• Riconosce le caratteristiche essenziali del sistema socio economico</li> <li>• Riconosce i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio</li> <li>• Riconosce nell'ambito del proprio territorio le varie tipologie di azienda classificandole in base al settore di appartenenza e struttura organizzativa</li> <li>• Sa orientarsi nel mercato dei capitali</li> <li>• Identifica le forme di investimento o di finanziamento più adatte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conosce le relazioni fra le diverse grandezze</li> <li>• Risolve proporzioni dirette ed indirette</li> <li>• Risolve semplici problemi applicando il sopra/sotto cento               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconosce i diversi settori cui appartengono le attività produttive</li> <li>• Indica le caratteristiche dei vari momenti dell'attività economica</li> </ul> </li> <li>• Indica i caratteri dei principali sistemi economici</li> <li>• Riconosce le tipologie di azienda e le classifica</li> <li>• Individua i vari fattori produttivi</li> <li>• Sa rappresentare la struttura organizzativa aziendale</li> <li>• Riconosce modelli organizzativi di un dato contesto aziendale               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa applicare le procedure per il calcolo di: interesse, sconto, montante e valore attuale, anche con formule inverse</li> </ul> </li> <li>• Sa risolvere semplici problemi finanziari</li> </ul>

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" - MELEGNANO	SQ 002/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO DI MATERIA</b>	Pag. 3 di 10

<b>Classi: II AFM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità nell'utilizzo delle metodologie risolutive e di calcolo alla soluzione di semplici problemi</li> <li>• Utilizzo di un linguaggio corretto nell'esposizione scritta ed orale</li> <li>• Capacità di lavorare in gruppo</li> <li>• Capacità di rispondere alle richieste del docente lavorando regolarmente in classe e a casa</li> <li>• Sa distinguere gli effetti dell'applicazione delle diverse clausole relative al pagamento del prezzo negli scambi commerciali</li> <li>• Sa distinguere fra le diverse modalità d'uso degli strumenti di pagamento alternativi alla moneta</li> <li>• Sa scegliere la modalità e lo strumento di pagamento più conveniente per l'azienda</li> <li>• Riconosce le necessità finanziarie dell'impresa o della famiglia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa calcolare correttamente la base imponibile IVA</li> <li>• Compila correttamente i principali titoli di credito</li> <li>• E' in grado di compilare la documentazione per eseguire semplici operazioni presso sportelli bancari</li> <li>• Sa individuare e compilare i vari tipi di titoli di credito</li> </ul>
<b>Classi: III RIM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di rappresentazione e analisi dei documenti emessi/ricevuti dall'azienda</li> <li>• Capacità di interpretare la dinamica della gestione dal punto di vista economico/finanziario/patrimoniale</li> <li>• Riconosce nell'ambito del proprio territorio le varie tipologie di azienda classificandole in base al settore di appartenenza e struttura organizzativa</li> <li>• Conoscenza del ruolo delle aziende nel contesto internazionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa compilare semplici documenti relativi alla compravendita ed eseguire semplici calcoli finanziari</li> <li>• Sa individuare gli elementi caratteristici e le principali funzioni dell'azienda</li> <li>• Sa distinguere operazioni interne/ esterne</li> <li>• Individua l'aspetto economico e finanziario della gestione</li> <li>• Sa classificare gli elementi del patrimonio e ne costruisce il prospetto</li> <li>• Sa analizzare i fatti di gestione e rilevarli a giornale con il metodo della P.D.</li> <li>• Sa rappresentare la struttura organizzativa aziendale</li> <li>• Riconosce modelli organizzativi di un dato contesto aziendale</li> </ul>
<b>Classi: III AFM – SIA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di rappresentazione e analisi dei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa compilare semplici documenti relativi</li> </ul>

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" - MELEGNANO	SQ 002/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO DI MATERIA</b>	Pag. 4 di 10

<p>documenti emessi/ricevuti dall'azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di interpretare la dinamica della gestione dal punto di vista economico/finanziario/patrimoniale</li> <li>• Riconosce nell'ambito del proprio territorio le varie tipologie di azienda classificandole in base al settore di appartenenza e struttura organizzativa</li> </ul>	<p>alla compravendita ed eseguire semplici calcoli finanziari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa individuare gli elementi caratteristici e le principali funzioni dell'azienda</li> <li>• Sa distinguere operazioni interne/ esterne</li> <li>• Individua l'aspetto economico e finanziario della gestione</li> <li>• Sa classificare gli elementi del patrimonio e ne costruisce il prospetto</li> <li>• Sa analizzare i fatti di gestione e rilevarli a giornale con il metodo della P.D.</li> <li>• Sa rappresentare la struttura organizzativa aziendale</li> <li>• Riconosce modelli organizzativi di un dato contesto aziendale</li> </ul>
<b>Classi: IV AFM– SIA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di interpretare la dinamica della gestione dal punto di vista economico/finanziario/patrimoniale</li> <li>• Capacità di elaborare, rappresentare ed interpretare i dati della gestione</li> <li>• Capacità di lavorare in gruppo assumendo un ruolo adeguato</li> <li>• Capacità organizzativa autonoma</li> <li>• Consolidamento dell'esposizione scritta ed orale</li> <li>• Conoscenza delle problematiche del mondo del lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa analizzare in modo completo e corretto le informazioni ottenute</li> <li>• Sa trattare in modo coerente i vari argomenti</li> <li>• Conosce la corretta natura delle varie poste utilizzate e le sa collocare correttamente a Bilancio (situazione contabile)</li> <li>• Sa applicare le regole della registrazione contabile sia sul libro giornale che mastro</li> </ul> <p>Solo per le classi afm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conosce la normativa giuridica e fiscale relativa alle società di persone e di capitali , nonché alle immobilizzazioni e alla gestione del magazzino</li> <li>• Sa relazionare in modo corretto</li> <li>• Sa individuare gli aspetti caratteristici delle imprese</li> </ul>
<b>Classe IV RIM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza della struttura e dei contenuti dei prospetti di bilancio</li> <li>• Conosce l'aspetto contabile della gestione del personale e conosce la collocazione delle poste in bilancio</li> <li>• Conoscenza del marketing e degli scambi internazionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rileva le scritture di assestamento e sa collocare le voci in bilancio</li> <li>• Sa compilare una busta paga</li> <li>• Sa rilevare in partita doppia le operazioni relative al personale</li> <li>• Riconosce e interpreta:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le tendenze dei mercati locali,</li> </ul> </li> </ul>

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" - MELEGNANO	SQ 002/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO DI MATERIA</b>	Pag. 5 di 10

	nazionali e globali - I macro fenomeni economici nazionali ed internazionali - I cambiamenti dei sistemi economici
<b>Classi: V AFM –SIA RIM</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di individuare, elaborare ed interpretare i dati esprimendo giudizi ed effettuando scelte</li> <li>• Potenziamento delle capacità organizzative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa produrre modelli di politiche, strategie organizzative tese verso il cliente</li> <li>• Sa organizzare il proprio lavoro</li> <li>• Sa proporre soluzioni personali</li> <li>• Sa valutare le soluzioni</li> <li>• Sa relazionare in modo corretto</li> <li>• Sa individuare gli aspetti caratteristici delle imprese</li> <li>• Sa effettuare il controllo di gestione</li> <li>• Sa leggere ed interpretare il bilancio effettuando un'analisi dinamica</li> <li>• Sa elaborare piani e programmi</li> </ul>

#### STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL LORO CONSEGUIMENTO

**CLASSI I/II:** lezione frontale, lavori di gruppo, particolari esercitazioni, questionari sulle aziende del territorio, un'uscita didattica al banco alimentare (attività di alternanza)

**Classi III:** lezione frontale, lavori di gruppo, esercitazioni, laboratorio con applicazione di excel, lettura di articoli economici/finanziari riportati dal testo, problem solving, role playing, attività di alternanza scuola/ lavoro da effettuarsi nel secondo quadrimestre della durata di 15 giorni.


**Classi IV:** vedi classe terza

**Classi V:** come la classe precedente oltre a lettura ed interpretazione di articoli di giornali economici, lettura di bilanci, conferenze.

#### STRUMENTI COMUNI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

Sono previsti i seguenti strumenti di osservazione:

**CLASSI I E II:** problematiche tendenti a verificare le procedure di calcolo, la conoscenza delle

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" - MELEGNANO	SQ 002/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO DI MATERIA</b>	Pag. 6 di 10

regole. Questionari aperti relativi ai concetti trattati e relativi a procedure risolutive. Questionari chiusi con l'obiettivo di rilevare l'acquisizione di un concetto e della terminologia appropriata. Per le classi seconde verrà verificata anche l'impostazione corretta di documenti commerciali e titoli di credito. Sono oggetto di osservazione e valutazione anche i lavori di approfondimento individuali e di gruppo, lo svolgimento dei compiti assegnati a casa e la partecipazione attiva alle varie attività proposte.

Numero delle prove previste:

- a) classi prime e seconde per il primo quadrimestre minimo 3 valutazioni, mentre per il secondo quadrimestre le prove previste sono almeno 4

**CLASSI III e IV:** problematiche tendenti a verificare le procedure di calcolo, la conoscenza delle regole e l'impostazione dei documenti commerciali. Questionari aperti relativi ai concetti trattati e relativi a procedure risolutive. Questionari chiusi con l'obiettivo di rilevare l'acquisizione di un concetto e la terminologia appropriata, verifiche orali. Sono oggetto di osservazione e valutazione anche i lavori di approfondimento individuali e di gruppo, lo svolgimento dei compiti assegnati a casa e la partecipazione attiva alle varie attività proposte.

Numero delle prove scritte previste per il primo quadrimestre minimo 3 e n. 2 verifiche orali, per il secondo quadrimestre le prove pratiche previste sono almeno 3, le prove orali n.2.(una eventualmente anche mediante test scritto sia nel primo che nel secondo quadrimestre)

**CLASSI V:** oltre alle varie tipologie elencate in precedenza si svolgeranno temi su diversi argomenti trattati, si leggeranno e analizzeranno quotidiani economici. È inoltre previste una simulazione di sei ore per la seconda prova scritta dell'esame di Stato. Sono oggetto di osservazione e valutazione anche i lavori di approfondimento individuali e di gruppo, lo svolgimento dei compiti assegnati a casa e la partecipazione attiva alle varie attività proposte.

Numero delle prove scritte previste per il primo quadrimestre minimo 3 n. 2 verifiche orali; per il secondo quadrimestre le prove pratiche previste sono almeno 4 (quattro), le prove orali n.2.(una anche mediante test scritto sia nel primo che nel secondo quadrimestre).

### **Definizione delle conoscenze e delle competenze minime per il raggiungimento della sufficienza**



#### **CLASSE PRIMA AFM**

**Conoscenze:**

- a) gli strumenti operativi applicati all'economia aziendale
- b) il sistema azienda e la sua gestione
- c) le funzioni aziendali e la loro rappresentazione con organigrammi
- d) concetto di interesse – sconto – montante – valore attuale

**Abilità:**

- a) sa costruire ed interpretare un semplice organigramma
- b) sa utilizzare i calcoli percentuali

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" - MELEGNANO	SQ 002/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO DI MATERIA</b>	Pag. 7 di 10

- c) sa calcolare interesse, sconto, montante, valore attuale,  
 d) sa risolvere semplici problemi relativi a interesse – sconto – montante e valore attuale diretti e inversi

#### **CLASSE SECONDA AFM**

- Conoscenze:** a) la compravendita  
 b) l'IVA e la fatturazione  
 c) i mezzi di pagamento: assegni, R.I.B.A  
 d) concetto di patrimonio e reddito

- Abilità:** a) compilare in modo corretto la fattura a una e due aliquote  
 b) riconoscere le parti del patrimonio e del reddito  
 c) compilare assegni bancari e circolari e RIBA

#### **CLASSE TERZA AFM – SIA - RIM**

- Conoscenze:** a) concetto di azienda, patrimonio, reddito  
 b) le scritture e i libri contabili delle aziende in contabilità ordinaria  
 c) le operazioni relative alla costituzione e al funzionamento di un'azienda

- Abilità:** a) sa collocare le voci contabili nelle situazioni Patrimoniale ed Economica  
 b) sa rilevare a libro giornale col metodo della P.D. i fatti di gestione inerenti costituzione, finanziamento, oneri accessori, acquisti, vendite e loro regolamenti

#### **CLASSE QUARTA AFM- SIA**

- Conoscenze:** a) s.n.c e s.p.a. (costituzioni, riparto utili, variazioni di C.S., prestito obbligazionario)  
 b) il Bilancio (principi, criteri di valutazione, schemi)  
 c) le immobilizzazioni (acquisto, ammortamento, dismissione)  
 d) i criteri di valutazione delle scorte

- Abilità :** a) sa registrare a P.D. i fatti previsti ai punti a, c,  
 b) sa collocare a Bilancio le voci utilizzate e compilare i prospetti secondo le normative del Codice Civile

#### **CLASSE QUINTA AFM - SIA**

- Conoscenze:**
- le immobilizzazioni (acquisto, ammortamento, dismissione)
  - il Bilancio (principi, criteri di valutazione, schemi)
  - finalità , procedure e metodi per l'analisi di Bilancio per indici e flussi
  - le strategie aziendali
  - la pianificazione ed il controllo
  - il budget

- Abilità:**
- sa redigere a P.D. le principali operazioni di gestione e chiusura di un impresa industriale;

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" - MELEGNANO	SQ 002/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO DI MATERIA</b>	Pag. 8 di 10

- b) sa collocare le varie poste a Bilancio;
- c) sa riclassificare il Bilancio ai fini della sua analisi, calcolarne i principali indici, i flussi e redigere una semplice relazione;
- d) sa distinguere le varie tipologie di costi e classificarli
- e) sa calcolare il punto di equilibrio
- f) sa redigere un semplice budget economico.

#### **CLASSE QUARTA RIM**

**Conoscenze:** a) il bilancio (principi, criteri di valutazione, schemi)

- b) marketing e gli scambi internazionali
- c) Evoluzione dell'economia mondiale e internazionalizzazione delle imprese
- d) Modelli organizzativi delle aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali

**Abilità:**

- a) riconosce l'evoluzione delle strategie di marketing nel mercato nazionale ed internazionale
- b) sa redigere piani di marketing
- c) riconosce gli strumenti e le coperture dei rischi inerenti al trasporto (incoterms) derivanti dall'operatività internazionale
- d) sa effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie

#### **CLASSE V RIM**



**Conoscenze:** a) il bilancio (principi, criteri di valutazione, schemi)

- b) finalità, procedure e metodi per l'analisi di bilancio per indici e per flussi
- c) le strategie aziendali
- d) la pianificazione e il controllo
- e) il budget

**Abilità:**

- a) sa redigere a P.D. le principali operazioni di gestione e chiusura di un'impresa industriale
- b) sa collocare le varie poste in bilancio
- c) sa riclassificare il bilancio ai fini della sua analisi, calcolarne i principali indici, i flussi e redigere una semplice relazione
- d) sa calcolare il punto di equilibrio
- e) sa redigere un semplice budget economico





	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" - MELEGNANO	SQ 002/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO DI MATERIA</b>	

### CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI

INDICATORI ( cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
Conoscenza degli argomenti esposti nell'ambito della disciplina	4	Nullo 0 Scarso 1 Mediocre 2 Sufficiente 3 Buono 3.5 Ottimo 4
Competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• padronanza del linguaggio</li> <li>• conoscenza delle procedure</li> <li>• conoscenza degli strumenti</li> </ul>	4	Nullo 0 Scarso 1 Mediocre 2 Sufficiente 3 Buono 3.5 Ottimo 4
Capacità: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di collegamento in ambito disciplinare e di approfondimento</li> <li>• di elaborazione critica e originalità</li> </ul>	2	Sufficiente 0.5 Buono 1 Discreto 1.5 Ottimo 2
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	

### CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE

INDICATORI ( cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
Le tipologie di prova scritta previste sono diverse (esercizi, quesiti a risposta aperta e chiusa) per ogni tipologia sono previsti indicatori diversi, in generale, si valutano: <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza dei concetti</li> <li>- logicità di impostazione</li> <li>- correttezza dei calcoli ed applicazione esatta delle procedure e delle regole</li> </ul> uso della terminologia appropriata	Si attribuisce ad ogni parte della prova un punteggio, si procede ad una misurazione sommativa e si trasforma il punteggio in valutazione decimale.	La valutazione è attribuita in proporzione alla percentuale di punti ottenuta rispetto al punteggio totale della prova. Il livello della sufficienza è stabilito al 60% del punteggio totale previsto. In proporzione vengono attribuiti tutti gli altri punteggi.

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" - MELEGNANO	SQ 002/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO DI MATERIA</b>	

ATTIVITA' INTEGRATIVE PREVISTE				
PRIME	Lezione sul problema dello spreco alimentare e il ruolo del banco alimentare		2/10 /2014 9,55-10,50 I A e I B 11.00- 12.00 I C e I D	Un'ora per classe
SECONDE/TERZE	Uscita Montello Spa (BG) industria del recupero e del riciclo		21/10/2014 2C-3C-IVC 22/10 2A-3D	
QUARTE E QUINTE	Public Speaking, partecipazione volontaria Costo € 25 + iva per partecipante		Pomeriggio Primo gruppo 13/20/27/10 /2014 Dalle 14,30 alle 16,30 Eventuale secondo gruppo il 14/21/28/10 /2014 Ultimo incontro a Marzo	
V A RIM	Young Factor a Firenze con Trichet		26/10	
IV C E IV D	I.D.E.A	Assolombardo	4/12	
QUINTA A AFM/ RIM	Dopo il diploma come fare la scelta giusta	Assolombarda	26/11 9.30-12.30	
QUINTE	Incontri su tematiche aziendali con esperti del Lions Club		Mattinata	
IV C E IV D	Green jobs		12/11	

**Il segretario**

Emilia Zuffada

**Il coordinatore**

**Giuseppina Garofoli**