

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE</b>	Pagina 1 di 4

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

### PIANO DI LAVORO ANNUALE - CONTRATTO FORMATIVO

<b>DOCENTE</b>	<b>MATERIA</b>	<b>CLASSE</b>
<b>Stefania Di Nanno</b>	<b>Inglese</b>	<b>II D AFM</b>

#### OBIETTIVI DISCIPLINARI (in conformità a quanto definito nei gruppi di materia)

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagire con altra persona per parlare di esperienze di vita quotidiana dentro e fuori del proprio ambiente domestico.</li> <li>• Riconoscere e usare le varie forme di comunicazione</li> <li>• Capire e/o usare il registro appropriato</li> <li>• Usare strumenti e strategie varie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past Simple – positive, negative, questions</li> <li>• Comparative and superlative adjectives; possessive pronouns</li> <li>• <i>Going to</i></li> <li>• <i>Present continuous</i> come futuro programmato nei viaggi e vacanze</li> <li>• <i>Will</i> e avverbi di modo per descrivere l'ambiente e gli animali in via di estinzione</li> <li>• <i>Present perfect</i> (ever / never) per parlare di salute e sport</li> <li>• Verbi modali (presente e passato)</li> <li>• <i>Have to</i> – domande di lavoro</li> <li>• <i>Past continuous</i></li> <li>• Condizionale (I e II tipo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapere usare le diverse forme verbali del presente, del passato e del futuro anche in situazione di media complessità</li> <li>• Sapere leggere e scrivere di fatti inerenti la vita quotidiana</li> <li>• Sapere conversare non solo in contesti semplici</li> <li>• Sapere comprendere una conversazione tra nativi su argomenti noti</li> <li>• Sapere usare linguaggio e la forma appropriata alla circostanza (formale, informale).</li> <li>• Sapere leggere un semplice testo di narrativa e non</li> <li>• Sapere cogliere gli aspetti caratterizzanti una civiltà, una realtà, un messaggio.</li> <li>• Sapere cogliere gli elementi chiave di un testo orale</li> <li>• Sapere usare il dizionario bilingue e cominciare a usare il monolingue (se la situazione classe lo consente)</li> <li>• Sapere utilizzare griglie, saper prendere appunti</li> <li>• Sapere riorganizzare gli argomenti in maniera elementare</li> </ul>

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE</b>	Pagina 2 di 4

## CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI

INDICATORI ( cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO
<p>I parametri utilizzati sono:            pronuncia, intonazione, correttezza morfosintattica, conoscenza degli argomenti, varietà e precisione del vocabolario, pertinenza rispetto al comando ricevuto e all'insieme di comunicazione, ricchezza del messaggio, organizzazione logica delle idee ed eventuale originalità .</p>	<p>1/3: non comprende la domanda; non conosce i contenuti.</p> <p>4: comprende quanto richiesto, ma, anche se guidato, non sa rispondere o si esprime in maniera incomprensibile; il lessico è inadeguato e la forma scorretta; il contenuto è lacunoso e molto frammentario. Possono verificarsi tutti questi elementi o la maggior parte di essi.</p> <p>5: Conosce i contenuti in modo frammentario ma li espone quasi sempre correttamente. Oppure: conosce i contenuti ma li esprime in forma molto scorretta; l'esposizione è foneticamente accettabile (comprensibile).</p> <p>6: Conosce gli argomenti anche se non nei minimi dettagli e li ripete senza apporti personal. La forma è sostanzialmente corretta sia nella grammatica che nel lessico; la velocità nell'esposizione può essere lenta; l'esposizione è foneticamente corretta.</p> <p>7: Conosce gli argomenti sostanzialmente in modo completo; sa dare qualche apporto personale; opportunamente guidato/a sa fare collegamenti; l'esposizione è foneticamente corretta e con intonazione appropriata.</p> <p>8: Conosce gli argomenti in modo completo; il lessico è appropriato e la forma corretta; sa fare collegamenti autonomamente e dà apporti personali; espone con immediatezza.</p> <p>9/10: Conosce gli argomenti in modo completo; si esprime con linguaggio appropriato; sa fare collegamenti autonomamente anche da altre discipline; dà apporti personali molto consistenti.</p>	<p>A diversi livelli, per quanto riguarda la produzione orale sarà valutata: la competenza linguistica, sociolinguistica, discorsiva.            La gamma dei voti sarà da 1/3 a 10 come previsto nel POF.            Il livello di sufficienza è <b>6/10</b></p>

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE</b>	Pagina 3 di 4

## CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE

INDICATORI ( cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
I parametri utilizzati sono: correttezza ortografica e morfosintattica, varietà e completezza di argomentazione precisione del vocabolario, pertinenza al comando, conoscenza, correttezza, completezza e organizzazione logica del messaggio, equilibrio tra le diverse parti.	Saranno sempre indicati i punti assegnati ad ogni esercizio, a seconda della propria specificità. La soglia della <b>sufficienza</b> è prevista al raggiungimento dei <b>2/3</b> del punteggio totale. Il voto finale in base alla suddetta proporzione sarà espresso in decimi.	A diversi livelli, per quanto riguarda la produzione scritta sarà valutata: la competenza linguistica, sociolinguistica, testuale. La gamma dei voti sarà da 1/3 a 9/10 come previsto nel POF

## DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI MINIMI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA SUFFICIENZA

Riconoscere e utilizzare (tests, reading, writing, listening, speaking) le strutture di livello "elementary / pre-intermediate" e il lessico di base relativo ad argomenti di vita quotidiana e lavorativa e fatti di attualità secondo quanto effettivamente svolto durante l'anno scolastico, considerando lo sviluppo delle quattro abilità linguistico-comunicative: lettura, scrittura, ascolto e parlato.

## STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE NUMERO DI VERIFICHE PREVISTE PER OGNI PERIODO

1. <b>Esercitazioni</b> scritte e orali
2. Correzione delle stesse in forma individuale, o collettiva, o con autocorrezione
3. Spiegazione degli errori
4. Valutazione qualitativa e quantitativa dei punti di debolezza
5. Valutazione/Decisione: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nuove esercitazioni perché l'argomento non è stato ben capito dal 30% della classe</li> <li>b. esercizi mirati e /o individualizzati se 1 o 2 studenti hanno qualche dubbio, o in presenza di studenti con poca o nessuna motivazione</li> <li>c. nuovo argomento perché quasi tutti hanno raggiunto l'obiettivo prefissato</li> </ul>
6. <b>Verifiche</b> scritte e orali ( <b>I quadr: almeno 1-2 orali e 2-3 scritte; Il quadr: almeno 2 orali e 3 scritte</b> ).
7. Correzione delle verifiche suddette in forma individuale, o collettiva, o con autocorrezione

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	<b>PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE</b>	Pagina 4 di 4

### SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA (1)

1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE
<b>Dal libro di testo "Success" vol.1:</b>	<b>Dal libro di testo "Success" vol. 2</b>
Unit 8 – Make a difference (revision)	Unit 01 – A new culture
Unit 9 – stuff dot com	Unit 02 – A job for life
Unit 10 –Time for a break!	Unit 03 – Inspiration
Unit 11 – Planet Earth	Unit 04 – Look to the future
Unit 12 – Healthy body	Unit 05 – Love and friendship
	Unit 06 – New technologies

#### STRUMENTI UTILIZZATI PER LA DIDATTICA

Libro di testo, laboratorio linguistico, proiettore, aula audiovisivi, audiocassette, lettore CD e DVD, CDs, CD ROM, documenti autentici.

#### STRATEGIE DA ATTUARE IN CASO DI DIFFICOLTA' NELL'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

Le strategie varieranno in relazione alle ragioni che rendono difficile l'attuazione della programmazione; potranno andare dall'individuazione di obiettivi minimi imprescindibili all'attivazione di IDEI o di attività di workshop, ecc.

**(1) Si richiede l'elencazione dei temi essenziali che saranno sviluppati. L'indicazione analitica delle letture, delle esercitazioni ecc. sarà riportata nel programma consuntivo alla fine dell'anno scolastico**

**Il presente piano di lavoro/contratto formativo è stato presentato alla classe in data 16/10/2013**

**Melegnano, 19/10/2013**

.....  
(firma del docente)

I rappresentanti degli alunni

-----  
-----