

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 1 di 6

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

PIANO DI LAVORO ANNUALE - CONTRATTO FORMATIVO

DOCENTE	MATERIA	CLASSE
MASOCH MONICA	ECONOMIA AZIENDALE	1C AFM

OBIETTIVI DISCIPLINARI (in conformità a quanto definito nei gruppi di materia)

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
<p>(Modulo 1) Leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi modelli e processi di gestione</p> <p>Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce il significato di unità funzionale e di azienda vista come sistema • Conosce gli elementi costitutivi del sistema azienda • Riconosce le differenti tipologie di azienda per oggetto sociale, forma sociale e settore di appartenenza • Conosce il significato di Stakeholder e i diversi soggetti che operano nelle e con le imprese 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le diverse tipologie di azienda e le classifica • Individua i fattori produttivi differenziandoli per natura • Individua gli elementi costitutivi delle aziende e li classifica • Individua gli Stakeholder aziendali riconoscendo le loro relazioni con l'azienda
<p>(Modulo 2) Calcolo percentuale diretto e inverso, sopra cento e sotto cento</p> <p>Capacità nell'utilizzo delle metodologie risolutive e di calcolo alla soluzione di semplici problemi commerciali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce il significato di calcolo proporzionale, percentuale, diretto, inverso, sopra cento e sotto cento 	<ul style="list-style-type: none"> • Risolve proporzioni dirette e indirette • Individua i dati utili per la soluzione di problemi economici che richiedano l'utilizzo del calcolo percentuale • Risolve semplici problemi applicando il sopra cento e il sotto cento • Imposta e risolve problemi diretti e inversi
<p>(Modulo 3) La localizzazione e la gestione dell'azienda</p> <p>Riconoscere nell'ambito del proprio territorio le varie tipologie di aziende classificandole in base al settore di appartenenza</p> <p>Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico per orientarsi nel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i processi di localizzazione delle aziende • Conoscere il concetto di distretto industriale e di reti di imprese 	<ul style="list-style-type: none"> • Riesce ad individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende • E' in grado di stabilire l'importanza dei fattori che incidono sulla localizzazione dell'azienda e sulle sue modifiche nel corso del tempo

<p>tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Riconoscere i fattori critici da considerare nella scelta della localizzazione di un'impresa</p>		
<p>(Modulo 4) Individuare i diversi modelli organizzativi delle aziende e ricercare soluzioni efficienti rispetto a situazioni date</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce le funzioni aziendali • Conosce le differenti tipologie di modelli organizzativi aziendali • Conosce il contenuto degli strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale (organigrammi) • Conoscere i contenuti del modello "Catena del valore" 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende • Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi • a diverse tipologie di impresa • Riconoscere i modelli organizzativi di un dato contesto aziendale individuando i relativi organi distinti in funzione dei diversi gradi di responsabilità • Riesce a riconoscere le diverse funzioni aziendali individuando il loro contributo nella creazione del valore economico
<p>(Modulo 5) Le fonti di finanziamento per le imprese distinte in finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito. Calcoli finanziari: Interessi, montante, sconti e valore attuale</p> <p>Capacità nell'utilizzo delle metodologie risolutive e di calcolo alla soluzione di semplici problemi commerciali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce le diverse fonti di finanziamento • Conosce il concetto di impresa capitalizzata • Conosce il significato di Interesse, Montante, Sconto e Valore attuale 	<ul style="list-style-type: none"> • E' in grado di distinguere le categorie di finanziamenti aziendali e di descriverne le principali caratteristiche • E' in grado di calcolare il grado di capitalizzazione di un'impresa • Risolve problemi finanziari che richiedano il calcolo di Interesse, Montante, Sconto e Valore Attuale • Imposta e risolve sia problemi diretti che inversi di calcolo di Interesse, Montante, Sconto e Valore Attuale

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 3 di 6

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
Conoscenza degli argomenti esposti nell'ambito della disciplina o modulo	4	Nullo 0 Scarso 1 Mediocre 2 Sufficiente 3 Buono 3.5 Ottimo 4
Competenze: padronanza del linguaggio conoscenza delle procedure conoscenza degli strumenti	4	Nullo 0 Scarso 1 Mediocre 2 Sufficiente 3 Buono 3.5 Ottimo 4
Capacità di collegamento in ambito disciplinare e di approfondimento	2	Sufficiente 0.5 Buono 1 Discreto 1.5 Ottimo 2
Capacità di elaborazione critica ed originalità	2	Sufficiente 0.5 Buono 1 Discreto 1.5 Ottimo 2
TOTALE	10	

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
Le tipologie di prova scritta previste sono diverse (esercizi, quesiti a risposta aperta e chiusa) per ogni tipologia sono previsti indicatori diversi. In generale, si valutano: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dei concetti • logicità di impostazione • correttezza dei calcoli ed applicazione esatta delle regole e delle procedure • uso della terminologia appropriata 	Si attribuisce ad ogni parte della prova un punteggio, si procede ad una misurazione sommativa e si trasforma il punteggio in valutazione decimale.	La valutazione è attribuita in proporzione alla percentuale di punti ottenuta rispetto al punteggio totale della prova. Il livello della sufficienza è stabilito al 60% del punteggio totale previsto. In proporzione vengono attribuiti anche tutti gli altri punteggi

NOTA: - occorre definire il livello di sufficienza

- **si può sostituire la griglia proposta con la propria griglia in uso**

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 4 di 6

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI MINIMI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA SUFFICIENZA

Conoscenza:

Conoscenza:

- gli elementi costitutivi dell'azienda
- l'azienda come sistema
- i fattori produttivi e la loro remunerazione

Abilità:

- riconoscere le diverse funzioni aziendali
- costruire ed interpretare un semplice organigramma
- utilizzare calcoli percentuali diretti e inversi, sopra cento e sotto cento e calcolare interessi e sconti (mercantili e commerciali)

STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE NUMERO DI VERIFICHE PREVISTE PER OGNI PERIODO

STRUMENTI DI OSSERVAZIONE

Sono oggetto di osservazione, al fine della valutazione quadrimestrale e, soprattutto, finale: il comportamento dello studente, i suoi interventi in classe, la partecipazione attiva e costruttiva durante la lezione, lo svolgimento regolare del lavoro domestico assegnato, la capacità di lavorare in gruppo e la sua partecipazione al lavoro di gruppo, il percorso compiuto dall'alunno nel corso dell'anno, il metodo di studio, l'impegno e il rispetto delle scadenze, la tenuta del quaderno (appunti ed esercitazioni).

STRUMENTI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

Verranno assegnati esercizi da svolgere sia a casa che in classe, tendenti a verificare le procedure di calcolo, la conoscenza delle regole e l'impostazione dei documenti commerciali. Questionari aperti relativi ai concetti trattati e relativi a procedure risolutive. Questionari chiusi con l'obiettivo di verificare l'acquisizione di un concetto e la terminologia appropriata. Saranno inoltre assegnati lavori di approfondimento sia individuali che di gruppo.

NUMERO DI VERIFICHE PREVISTE PER OGNI PERIODO

Numero delle prove previste per il primo quadrimestre minimo 2 pratiche e 2 valide per l'orale; mentre per il secondo quadrimestre le prove pratiche/ teoriche previste sono 5 (cinque).

SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA (1)

1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE
Modulo 1 e Modulo 2	Completamento Modulo 3
Parte introduttiva del Modulo 3 (verrà assegnato un lavoro di ricerca sul territorio da analizzare nel secondo quadrimestre)	Modulo 4 e Modulo 5

STRUMENTI UTILIZZATI PER LA DIDATTICA

Libro di testo, appunti dell'insegnante, modulistica, laboratorio multimediale, lavori di ricerca individuali e di gruppo, role playing, problem solving, lettura di quotidiani

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 5 di 6

STRATEGIE DA ATTUARE IN CASO DI DIFFICOLTA' NELL'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

- o Recupero in itinere mediante ulteriore spiegazione degli argomenti trattati e l'assegnazione di esercizi mirati da svolgere a casa
- o Esercizi di supporto individuali e di gruppo da svolgere in classe
- o Corsi I.D.E.I

**(1) Si richiede l'elencazione dei temi essenziali che saranno sviluppati.
L'indicazione analitica delle letture, delle esercitazioni ecc. sarà riportata nel programma consuntivo alla fine dell'anno scolastico**

**Il presente piano di lavoro/contratto formativo è stato presentato alla classe
in data/10/2013**

Melegnano, 19/10/2013

.....
(firma della docente)

I rappresentanti degli alunni

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 6 di 6

SEZIONE 2 – DA COMPILARE ALL'INIZIO DEL SECONDO QUADRIMESTRE

DOCENTE	MATERIA	CLASSE
MASOCH MONICA	ECONOMIA AZIENDALE	1C AFM

1. Monitoraggio del Piano di lavoro

I vari punti stabiliti sono stati rispettati? SI NO In parte

Quali modifiche intende apportare?

2. Attività di recupero/potenziamento

- Programmate nella prima parte dell'anno scolastico e già attuate (specificare la modalità utilizzata)

- Non programmate nella prima parte dell'anno scolastico e da attuare in seguito:

Melegnano,

firma del docente

.....