

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 1 di 6

ANNO SCOLASTICO 2013/2014

PIANO DI LAVORO ANNUALE - CONTRATTO FORMATIVO

DOCENTE	MATERIA	CLASSE
MASOCH MONICA	ECONOMIA AZIENDALE	1C AFM

OBIETTIVI DISCIPLINARI (in conformità a quanto definito nei gruppi di materia)

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'
<p>(Modulo 1) Leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi modelli e processi di gestione</p> <p>Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce il significato di unità funzionale e di azienda vista come sistema • Conosce gli elementi costitutivi del sistema azienda • Riconosce le differenti tipologie di azienda per oggetto sociale, forma sociale e settore di appartenenza • Conosce il significato di Stakeholder e i diversi soggetti che operano nelle e con le imprese 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le diverse tipologie di azienda e le classifica • Individua i fattori produttivi differenziandoli per natura • Individua gli elementi costitutivi delle aziende e li classifica • Individua gli Stakeholder aziendali riconoscendo le loro relazioni con l'azienda
<p>(Modulo 2) Calcolo percentuale diretto e inverso, sopra cento e sotto cento</p> <p>Capacità nell'utilizzo delle metodologie risolutive e di calcolo alla soluzione di semplici problemi commerciali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce il significato di calcolo proporzionale, percentuale, diretto, inverso, sopra cento e sotto cento 	<ul style="list-style-type: none"> • Risolve proporzioni dirette e indirette • Individua i dati utili per la soluzione di problemi economici che richiedano l'utilizzo del calcolo percentuale • Risolve semplici problemi applicando il sopra cento e il sotto cento • Imposta e risolve problemi diretti e inversi
<p>(Modulo 3) La localizzazione e la gestione dell'azienda</p> <p>Riconoscere nell'ambito del proprio territorio le varie tipologie di aziende classificandole in base al settore di appartenenza</p> <p>Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico per orientarsi nel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i processi di localizzazione delle aziende • Conoscere il concetto di distretto industriale e di reti di imprese 	<ul style="list-style-type: none"> • Riesce ad individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende • E' in grado di stabilire l'importanza dei fattori che incidono sulla localizzazione dell'azienda e sulle sue modifiche nel corso del tempo

<p>tessuto produttivo del proprio territorio</p> <p>Riconoscere i fattori critici da considerare nella scelta della localizzazione di un'impresa</p>		
<p>(Modulo 4) Individuare i diversi modelli organizzativi delle aziende e ricercare soluzioni efficienti rispetto a situazioni date</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce le funzioni aziendali • Conosce le differenti tipologie di modelli organizzativi aziendali • Conosce il contenuto degli strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale (organigrammi) • Conoscere i contenuti del modello "Catena del valore" 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende • Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi • a diverse tipologie di impresa • Riconoscere i modelli organizzativi di un dato contesto aziendale individuando i relativi organi distinti in funzione dei diversi gradi di responsabilità • Riesce a riconoscere le diverse funzioni aziendali individuando il loro contributo nella creazione del valore economico
<p>(Modulo 5) Le fonti di finanziamento per le imprese distinte in finanziamenti di capitale proprio e capitale di debito. Calcoli finanziari: Interessi, montante, sconti e valore attuale</p> <p>Capacità nell'utilizzo delle metodologie risolutive e di calcolo alla soluzione di semplici problemi commerciali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conosce le diverse fonti di finanziamento • Conosce il concetto di impresa capitalizzata • Conosce il significato di Interesse, Montante, Sconto e Valore attuale 	<ul style="list-style-type: none"> • E' in grado di distinguere le categorie di finanziamenti aziendali e di descriverne le principali caratteristiche • E' in grado di calcolare il grado di capitalizzazione di un'impresa • Risolve problemi finanziari che richiedano il calcolo di Interesse, Montante, Sconto e Valore Attuale • Imposta e risolve sia problemi diretti che inversi di calcolo di Interesse, Montante, Sconto e Valore Attuale

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 3 di 6

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE ORALI

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
Conoscenza degli argomenti esposti nell'ambito della disciplina o modulo	4	Nullo 0 Scarso 1 Mediocre 2 Sufficiente 3 Buono 3.5 Ottimo 4
Competenze: padronanza del linguaggio conoscenza delle procedure conoscenza degli strumenti	4	Nullo 0 Scarso 1 Mediocre 2 Sufficiente 3 Buono 3.5 Ottimo 4
Capacità di collegamento in ambito disciplinare e di approfondimento	2	Sufficiente 0.5 Buono 1 Discreto 1.5 Ottimo 2
Capacità di elaborazione critica ed originalità	2	Sufficiente 0.5 Buono 1 Discreto 1.5 Ottimo 2
TOTALE	10	

CRITERI E GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE VERIFICHE SCRITTE

INDICATORI (cosa si valuta)	PESO (punti assegnati)	LIVELLO (voti corrispondenti al Punteggio assegnato)
Le tipologie di prova scritta previste sono diverse (esercizi, quesiti a risposta aperta e chiusa) per ogni tipologia sono previsti indicatori diversi. In generale, si valutano: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenza dei concetti • logicità di impostazione • correttezza dei calcoli ed applicazione esatta delle regole e delle procedure • uso della terminologia appropriata 	Si attribuisce ad ogni parte della prova un punteggio, si procede ad una misurazione sommativa e si trasforma il punteggio in valutazione decimale.	La valutazione è attribuita in proporzione alla percentuale di punti ottenuta rispetto al punteggio totale della prova. Il livello della sufficienza è stabilito al 60% del punteggio totale previsto. In proporzione vengono attribuiti anche tutti gli altri punteggi

NOTA: - occorre definire il livello di sufficienza

- **si può sostituire la griglia proposta con la propria griglia in uso**

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 4 di 6

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI MINIMI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA SUFFICIENZA

Conoscenza:

Conoscenza:

- gli elementi costitutivi dell'azienda
- l'azienda come sistema
- i fattori produttivi e la loro remunerazione

Abilità:

- riconoscere le diverse funzioni aziendali
- costruire ed interpretare un semplice organigramma
- utilizzare calcoli percentuali diretti e inversi, sopra cento e sotto cento e calcolare interessi e sconti (mercantili e commerciali)

STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE NUMERO DI VERIFICHE PREVISTE PER OGNI PERIODO

STRUMENTI DI OSSERVAZIONE

Sono oggetto di osservazione, al fine della valutazione quadrimestrale e, soprattutto, finale: il comportamento dello studente, i suoi interventi in classe, la partecipazione attiva e costruttiva durante la lezione, lo svolgimento regolare del lavoro domestico assegnato, la capacità di lavorare in gruppo e la sua partecipazione al lavoro di gruppo, il percorso compiuto dall'alunno nel corso dell'anno, il metodo di studio, l'impegno e il rispetto delle scadenze, la tenuta del quaderno (appunti ed esercitazioni).

STRUMENTI DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

Verranno assegnati esercizi da svolgere sia a casa che in classe, tendenti a verificare le procedure di calcolo, la conoscenza delle regole e l'impostazione dei documenti commerciali. Questionari aperti relativi ai concetti trattati e relativi a procedure risolutive. Questionari chiusi con l'obiettivo di verificare l'acquisizione di un concetto e la terminologia appropriata. Saranno inoltre assegnati lavori di approfondimento sia individuali che di gruppo.

NUMERO DI VERIFICHE PREVISTE PER OGNI PERIODO

Numero delle prove previste per il primo quadrimestre minimo 2 pratiche e 2 valide per l'orale; mentre per il secondo quadrimestre le prove pratiche/ teoriche previste sono 5 (cinque).

SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA (1)

1° QUADRIMESTRE	2° QUADRIMESTRE
Modulo 1 e Modulo 2	Completamento Modulo 3
Parte introduttiva del Modulo 3 (verrà assegnato un lavoro di ricerca sul territorio da analizzare nel secondo quadrimestre)	Modulo 4 e Modulo 5

STRUMENTI UTILIZZATI PER LA DIDATTICA

Libro di testo, appunti dell'insegnante, modulistica, laboratorio multimediale, lavori di ricerca individuali e di gruppo, role playing, problem solving, lettura di quotidiani

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 5 di 6

STRATEGIE DA ATTUARE IN CASO DI DIFFICOLTA' NELL'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

- o Recupero in itinere mediante ulteriore spiegazione degli argomenti trattati e l'assegnazione di esercizi mirati da svolgere a casa
- o Esercizi di supporto individuali e di gruppo da svolgere in classe
- o Corsi I.D.E.I

(1) Si richiede l'elencazione dei temi essenziali che saranno sviluppati.

L'indicazione analitica delle letture, delle esercitazioni ecc. sarà riportata nel programma consuntivo alla fine dell'anno scolastico

Il presente piano di lavoro/contratto formativo è stato presentato alla classe in data/10/2013

Melegnano, 19/10/2013

.....
(firma della docente)

I rappresentanti degli alunni

	 Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Benini" MELEGNANO	SQ 003/Rev 2
	PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE	Pagina 6 di 6

SEZIONE 2 – DA COMPILARE ALL'INIZIO DEL SECONDO QUADRIMESTRE

DOCENTE	MATERIA	CLASSE
MASOCH MONICA	ECONOMIA AZIENDALE	1C AFM

1. Monitoraggio del Piano di lavoro

I vari punti stabiliti sono stati rispettati? SI NO In parte

Quali modifiche intende apportare?

2. Attività di recupero/potenziamento

- Programmate nella prima parte dell'anno scolastico e già attuate (specificare la modalità utilizzata)

- Non programmate nella prima parte dell'anno scolastico e da attuare in seguito:

Melegnano,

firma del docente

.....